

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 декабря 2021 г. N 51/10-П

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПРИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П,
от 22.02.2024 N 19/77-П)

Московская областная Дума постановила:

1. Утвердить [Положение](#) об Экспертном совете при Московской областной Думе.
(Приложение.)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Московской областной Думы от 27.10.2016 N 25/5-П "Об Экспертном совете при Московской областной Думе";

[пункт 1](#) постановления Московской областной Думы от 19.12.2019 N 42/103-П "О внесении изменений в некоторые постановления Московской областной Думы в связи с изменением структуры аппарата Московской областной Думы".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Московской областной Думы Брынцалова И.Ю.

Председатель
Московской областной Думы
И.Ю. Брынцалов

Приложение
к постановлению
Московской областной Думы
от 9 декабря 2021 г. N 51/10-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПРИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П,
от 22.02.2024 N 19/77-П)

I. Общие положения

1. Экспертный совет при Московской областной Думе (далее - Экспертный совет) является общественным экспертным консультативным органом, созданным в целях привлечения квалифицированных специалистов в правотворческую деятельность Московской областной Думы (далее - Дума).

2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](#) Московской области, законодательством Московской области и настоящим Положением.

3. Состав Экспертного совета утверждается постановлением Думы и действует в течение срока полномочий Думы, утвердившей состав Экспертного совета.

II. Задачи и полномочия Экспертного совета

4. Основными задачами Экспертного совета являются содействие комитетам Думы:

в совершенствовании законодательства Московской области, в том числе в анализе эффективности действующих законов Московской области;

в подготовке проектов законов Московской области;

в подготовке проектов законодательных инициатив по проектам федеральных законов, вносимых Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

5. В целях решения задач, поставленных перед Экспертным советом, члены Экспертного совета вправе:

участвовать в работе комитетов Думы с правом совещательного голоса, в том числе участвовать в предварительном обсуждении проектов законов Московской области, готовить на них экспертные заключения и вносить соответствующие замечания и предложения;

участвовать в изучении правоприменительной практики действующих законов Московской области с представлением обоснованных предложений по совершенствованию этих законов;

вносить в комитеты Думы предложения о необходимости разработки и принятия законов Московской области с представлением концепции соответствующих проектов;

вносить обоснованные предложения в комитеты Думы о необходимости подготовки законодательных инициатив Думы по внесению изменений в федеральное законодательство;

участвовать в работе круглых столов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий, проводимых Думой, комитетами Думы, Экспертным советом.

III. Порядок формирования состава Экспертного совета

6. Комитеты Думы представляют Председателю Думы для согласования предложения по кандидатурам в члены Экспертного совета.

Комитетом Думы может быть представлено до 5 кандидатур в члены Экспертного совета. Председателем Думы количество представленных кандидатур может быть увеличено, а также внесены собственные предложения по кандидатурам в члены Экспертного совета.

7. Кандидаты в члены Экспертного совета направляют на имя Председателя Думы заявления с согласием войти в состав Экспертного совета и выполнять полномочия члена Экспертного совета в составе экспертной группы при определенном комитете Думы (указывается наименование комитета).

В заявлениях также указываются:

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, ученая степень и ученое звание (при наличии);

контактные данные (адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты).

Кандидаты в члены Экспертного совета прилагают к заявлению согласие на обработку своих персональных данных.

8. На основании заявлений, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, Управлением организационного обеспечения деятельности Думы готовится проект постановления Думы о составе Экспертного совета с распределением членов Экспертного совета по экспертным группам при комитетах Думы (далее - экспертная группа).
(в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П)

Подготовленный проект постановления вносится Председателем Думы на заседание Думы для утверждения.

9. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления на имя Председателя Думы либо по инициативе Председателя Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Экспертного совета Председателем Думы или комитетом Думы с соблюдением требований [пунктов 6 и 7](#) настоящего Положения может быть предложена кандидатура в члены Экспертного совета вместо выбывшего члена Экспертного совета.

По инициативе Председателя Думы состав Экспертного совета может быть дополнен новыми кандидатурами.

10. Изменения и дополнения в состав Экспертного совета утверждаются постановлением Думы, подготовленным и внесенным в Думу в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#) настоящего Положения.

IV. Организационные основы деятельности Экспертного совета

11. Не позднее 14 дней со дня формирования Экспертного совета Председатель Думы проводит организационное собрание Экспертного совета, в повестку которого вносятся следующие вопросы:

о задачах Экспертного совета;

- о председателе Экспертного совета;
- о заместителе председателя Экспертного совета;
- о руководителях экспертных групп;
- о Президиуме Экспертного совета;
- о правах и обязанностях членов Экспертного совета;
- об обеспечении деятельности Экспертного совета.

Собрание проводится с участием председателей комитетов и руководителей аппаратов комитетов Думы.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 22.02.2024 N 19/77-П)

12. Председатель Экспертного совета назначается Председателем Думы из числа членов Экспертного совета на срок полномочий Экспертного совета.

Полномочия председателя Экспертного совета могут быть прекращены досрочно Председателем Думы на основании письменного заявления председателя Экспертного совета на имя Председателя Думы либо по инициативе Председателя Думы.

Досрочное прекращение полномочий председателя Экспертного совета не означает прекращение его полномочий как члена Экспертного совета.
(в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 22.02.2024 N 19/77-П)

13. Председатель Экспертного совета:

координирует работу экспертных групп в соответствии с задачами, поставленными Председателем Думы перед Экспертным советом;

взаимодействует с руководителями экспертных групп, председателями комитетов и руководителями аппаратов комитетов Думы по вопросам планирования, организации деятельности и определения результатов деятельности экспертных групп;

информирует Председателя Думы о планах работы экспертных групп и об их выполнении;

представляет Председателю Думы ежеквартальный сводный доклад о деятельности Экспертного совета;

созывает по согласованию с Председателем Думы заседания Президиума Экспертного совета;

определяет по согласованию с Председателем Думы повестку заседания Президиума Экспертного совета;

подписывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;

осуществляет по поручению Председателя Думы иные полномочия, связанные с

деятельностью Экспертного совета.

Председатель Экспертного совета осуществляет представительские полномочия от имени Экспертного совета:

направляет в Думу ходатайства о награждении наградами Думы в соответствии с [постановлением](#) Думы от 16.12.2020 N 77/134-П "О наградах Московской областной Думы";

принимает решение об объявлении Благодарности Экспертного совета в соответствии с [Положением](#) о Благодарности Экспертного совета согласно приложению к настоящему постановлению;

направляет руководителю аппарата Думы служебную записку о выдаче сувенирно-подарочной продукции для проведения мероприятий с участием Экспертного совета. (абзац введен [постановлением](#) Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П)

13.1. Заместитель председателя Экспертного совета назначается Председателем Думы из числа членов Экспертного совета на срок полномочий Экспертного совета.

Полномочия заместителя председателя Экспертного совета могут быть прекращены досрочно Председателем Думы на основании письменного заявления заместителя председателя Экспертного совета на имя Председателя Думы либо по инициативе Председателя Думы.

Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Экспертного совета не означает прекращение его полномочий как члена Экспертного совета.

Заместитель председателя Экспертного совета в период временного отсутствия председателя Экспертного совета (по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске) исполняет обязанности председателя Экспертного совета, установленные [пунктом 13](#) настоящего Положения.

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Мособлдумы от 22.02.2024 N 19/77-П)

14. Руководители экспертных групп назначаются Председателем Думы на срок полномочий Экспертного совета по представлению председателей комитетов Думы из числа членов Экспертного совета, входящих в соответствующие экспертные группы.

Полномочия руководителя экспертной группы могут быть прекращены досрочно Председателем Думы на основании письменного заявления руководителя экспертной группы на имя Председателя Думы либо по инициативе Председателя Думы.

Досрочное прекращение полномочий руководителя экспертной группы не означает прекращение его полномочий как члена Экспертного совета.

15. Руководитель экспертной группы:

координируют работу членов соответствующей экспертной группы;

созывает и проводит заседания экспертной группы в соответствии с планом ее работы;

определяет проект повестки заседания экспертной группы;

представляет в соответствующий комитет Думы ежеквартальный план работы экспертной группы для утверждения;

готовит ежеквартальный отчет о деятельности экспертной группы и представляет его председателю Экспертного совета для подготовки ежеквартального сводного доклада Председателю Думы о деятельности Экспертного совета;

взаимодействует по вопросам организации деятельности экспертной группы с председателем и руководителем аппарата соответствующего комитета Думы;

исполняет иные полномочия в соответствии с Положением об Экспертном совете и поручениями Председателя Думы.

16. В состав Президиума Экспертного совета с правом решающего голоса входят Председатель Думы, председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, руководители экспертных групп, иные члены Экспертного совета по решению Председателя Думы.

(в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 22.02.2024 N 19/77-П)

17. Президиум Экспертного совета:

рассматривает вопросы деятельности Экспертного совета по решению задач Экспертного совета, установленных настоящим Положением;

рассматривает вопросы планирования и выполнения планов экспертных групп;

решает иные вопросы организации деятельности Экспертного совета, в том числе по поручению Председателя Думы.

18. Заседания Президиума Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Президиума Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа членов Президиума Экспертного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

19. Собрания Экспертного совета проводятся Председателем Думы по мере необходимости для рассмотрения задач, стоящих перед Экспертным советом, вопросов организации деятельности Экспертного совета и иных вопросов.

Повестку собрания Экспертного совета определяет Председатель Думы.

Собрания Экспертного совета проводятся с участием председателей комитетов и руководителей аппаратов комитетов Думы.

V. Права и обязанности членов Экспертного совета

20. Члены Экспертного совета осуществляют деятельность по решению задач Экспертного совета в соответствии с настоящим Положением.

21. Член Экспертного совета при работе в составе экспертной группы имеет право:

участвовать в заседаниях соответствующего комитета с правом совещательного голоса;

получать поступающие в комитет материалы и использовать их в работе;

готовить экспертные заключения на проекты законов и иных нормативных правовых актов Московской области, находящихся на рассмотрении комитета;

готовить и вносить на рассмотрение комитета предложения в соответствии с подготовленным экспертным заключением;

входить с правом совещательного голоса в состав рабочих групп и комиссий, формируемых комитетом;

принимать участие в работе круглых столов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий, проводимых Думой, комитетами Думы, Экспертным советом.

22. Члены Экспертного совета обязаны:

принимать участие в работе Экспертного совета;

принимать участие в мероприятиях, проводимых Экспертным советом;

выполнять поручения Председателя Думы и Президиума Экспертного совета;

выполнять поручения руководителя экспертной группы, в состав которой они входят.

VI. Обеспечение деятельности Экспертного совета

23. Решения, поручения и инициативы Председателя Думы по вопросам деятельности Экспертного совета, экспертных групп, председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета оглашаются на заседаниях Президиума Экспертного совета, оформляются протоколом и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
(в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 22.02.2024 N 19/77-П)

24. Организационно-информационное обеспечение деятельности Экспертного совета и Президиума Экспертного совета, включая подготовку и проведение их собраний (заседаний), осуществляет Управление организационного обеспечения деятельности Думы.
(в ред. [постановления](#) Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П)

Материально-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета и Президиума Экспертного совета, включая подготовку и проведение их собраний (заседаний), осуществляет Управление по обеспечению деятельности Московской областной Думы.

25. Организационное, информационно-аналитическое, документационное обеспечение деятельности экспертных групп осуществляют аппараты соответствующих комитетов Думы.

26. Член Экспертного совета имеет удостоверение члена Экспертного совета, подписанное Председателем Думы (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим

полномочия члена Экспертного совета.

Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются распоряжением Председателя Думы.

Приложение
к постановлению
Московской областной Думы
от 9 декабря 2021 г. N 51/10-П

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Мособлдумы от 16.06.2022 N 34/26-П)

1. Благодарность Экспертного совета при Московской областной Думе (далее - Экспертный совет) является формой поощрения граждан за активное участие в правотворческой деятельности Московской областной Думы.
2. Благодарность Экспертного совета не является наградой Московской областной Думы.
3. Благодарность Экспертного совета может быть объявлена гражданам, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, а также на территории других субъектов Российской Федерации.
4. Основанием для объявления Благодарности Экспертного совета является эффективная экспертная деятельность граждан.
5. В один календарный год Благодарность Экспертного совета может быть объявлена не более 50 гражданам.
6. Решение об объявлении Благодарности Экспертного совета принимается председателем Экспертного совета на основании представления руководителей экспертных групп.
7. Решение об объявлении Благодарности Экспертного совета направляется председателем Экспертного Совета руководителю аппарата Московской областной Думы.
8. На основании решения об объявлении Благодарности Экспертного совета Управлением внешнего взаимодействия, протокола и наград Московской областной Думы составляется проект приказа руководителя аппарата Московской областной Думы об оформлении Благодарности Экспертного совета.
9. Благодарность Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета и

заверяется печатью Московской областной Думы.

10. Вручение Благодарности Экспертного совета осуществляется председателем Экспертного совета либо по его поручению членом Экспертного совета.

11. Средства на расходы, связанные с изготовлением Благодарности Экспертного совета, предусматриваются в бюджетной смете Московской областной Думы на соответствующий финансовый год.

12. Организационное обеспечение оформления Благодарности Экспертного совета и ведение статистического учета награждаемых осуществляет отдел наград Управления внешнего взаимодействия, протокола и наград Московской областной Думы.

13. Форма [Благодарности](#) Экспертного совета утверждается приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Благодарности
Экспертного совета
при Московской областной Думе

ФОРМА
БЛАГОДАРНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ



Экспертный совет
при Московской областной Думе
БЛАГОДАРНОСТЬ