



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2020 № 288-р

О Положении о проведении практики в Московской областной Думе обучающихся в образовательных организациях высшего образования

1. В соответствии с частью 2 статьи 60 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить Положение о проведении практики в Московской областной Думе обучающихся в образовательных организациях высшего образования. (Приложение.)

2. Организационному управлению (Шарунов Г.Е.) разместить Положение о проведении практики в Московской областной Думе обучающихся в образовательных организациях высшего образования на официальном сайте Московской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Московской областной Думы Шенкао А.Р.

**Председатель
Московской областной Думы**



И.Ю. Брынцалов

Положение
о проведении практики в Московской областной Думе
обучающихся в образовательных организациях высшего
образования

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по обеспечению проведения практики в Московской областной Думе (далее – Дума) обучающихся в образовательных организациях высшего образования, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студент).

2. Управление государственной гражданской службы и кадров ежеквартально определяет структурные подразделения Думы, области профессиональной служебной деятельности и квоты (по количеству студентов, которых Дума может принять для прохождения практической подготовки), в рамках которых студенты смогут пройти практику в Думе.

3. В Думе могут проводиться следующие виды практики – учебная, производственная, в том числе преддипломная.

4. Практика проводится на основании договора о взаимодействии по организации и проведению практики в Думе студентов (далее – договор), заключаемого между образовательной организацией высшего образования (далее – образовательная организация) и Думой.

5. Договор составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем аппарата Думы и ректором (проректором) образовательной организации.

6. С инициативой заключения договора между Думой и образовательной организацией выступает образовательная организация.

7. Практика в Думе проводится на основании письма образовательной организации, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и поступившего от образовательной организации не позднее, чем за 30 дней до начала практики.

8. К письму прилагаются анкета и согласие на обработку персональных данных, заполненные по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

9. Письмо о проведении практики в Думе направляется руководителю аппарата Думы для рассмотрения и принятия решения.

10. Прохождение практики студентов оформляется приказом руководителя аппарата Думы о проведении практики в Думе, в котором, в том числе, на основании договора указываются вид и сроки прохождения практики, назначается руководитель практики от Думы.

11. Информирование образовательной организации о принятом/непринятом решении о проведении практики в Думе осуществляется путем направления в образовательную организацию письма за подписью руководителя аппарата Думы.

12. Руководитель практики от Думы:

- 1) согласовывает программы практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) предоставляет рабочие места студентам;
- 3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) оформляет право прохода в здание Думы студентам и руководителям практики от образовательных организаций;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с договором.

13. По результатам прохождения студентом практики в Думе руководитель практики от Думы составляет отзыв-характеристику, содержащий оценку уровня овладения профессиональных умений на каждого студента, прошедшего практику.

Отметка о заверении подписи руководителя практики от Думы оформляется Управлением государственной гражданской службы и кадров.

14. В целях повышения эффективности организации проведения практики в Думе студенту предоставляется возможность пройти опросный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

15. Материалы практики – анкета, копия отзыва и согласие на обработку персональных данных хранятся в Управлении государственной гражданской службы и кадров в течение трех лет.

16. Управление государственной гражданской службы и кадров ежеквартально направляет руководителю аппарата Думы информационное письмо о результатах прохождения практики студентами.

ДОГОВОР

о взаимодействии между Московской областной Думой
и _____

(наименование образовательной организации)

по организации и проведению практики в Московской областной Думе
обучающихся в образовательных организациях высшего образования,
осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры
(далее – студент)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Московская областная Дума (далее – Дума), в лице руководителя
аппарата Думы Шенкао Артура Руслановича, действующего на основании
Положения об аппарате Московской областной Думы, утвержденного
постановлением Думы от 19.09.2019 № 24/92-П, с одной стороны
и _____

(наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация), в лице ректора/проректора
_____,

(ФИО)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(наименование устава или иного акта)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических,
некоммерческих целях. В рамках Договора недопустимы имущественные,
а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора
не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6 – 8 статьи
13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России
от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования» и с учетом положений Трудового кодекса Российской
Федерации.

2. Предмет договора

3. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики в Думе студентов с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

5. Дума обязуется:

1) в согласованные с образовательной организацией сроки предоставлять рабочие места в структурных подразделениях Думы для обеспечения возможности прохождения практики студентами;

2) определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от структурного(ых) подразделения(й) Думы, возложив на него (них) следующие обязанности:

составление с руководителем практики от образовательной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление рабочих мест студентам для прохождения практики в структурных подразделениях Думы;

предоставление студентам в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения);

организация прохождения практики студентами в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

обеспечение проведения необходимого инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка Думы;

обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

сообщение в образовательную организацию обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил служебного распорядка Думы.

3) по окончании практики организовать подписание отзыва-характеристики на каждого студента, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

6. Образовательная организация обязуется:

1) не позднее, чем за 30 дней до начала практики представить в Думу для согласования:

списки направляемых для прохождения практики студентов с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов;

сведения о руководителе(ях) практики с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

2) направлять для прохождения практики в Думе студентов по списку, согласованному с Думой;

3) представлять в Думу для согласования с руководителем практики от Думы программу практики по каждому студенту;

4) назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

составление с руководителем практики от Думы совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных студентами индивидуальных заданий;

осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль представления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

7. Дума и образовательная организация вправе определять совместно конкретные темы выпускных квалификационных работ студентов с целью согласования их с основными направлениями деятельности Думы.

4. Ответственность Сторон

8. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

11. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

12. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

13. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

14. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Московская областная Дума

Почтовый адрес:

129063, Москва, Проспект Мира,
д.72

Юридический адрес:

143402, Московская область,
Красногорский район,
г. Красногорск,

ИНН 7710170024

КПП 502401001

ОГРН 1027700524037

ОКАТО 46439000000

ОКТМО 46744000

УФК по Московской области
(МЭФ Московской области
л/с 02482000010)

ГУ БАНКА России по ЦФО
л/с 03820000870

Руководитель аппарата
Московской областной Думы

_____ А.Р. Шенкао

«__» _____ 20__ г.

наименование образовательной
организации

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКАТО _____

ОКТМО _____

Ректор _____

наименование образовательной
организации

_____ (ФИО)

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о проведении практики
в Московской областной Думе
обучающихся в образовательных
организациях высшего образования

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председателю
Московской областной Думы

(фамилия, имя, отчество)

Уважаемый _____!

(Наименование образовательной организации высшего образования)
просит Вас рассмотреть возможность проведения в Московской
областной Думе (учебной, производственной преддипломной) практики
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года:

№№	ФИО студента	Курс, наименование факультета, кафедры	Телефон, e-mail
1			
2			

Руководитель практики от _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Приложения:

- 1) анкета (заполняется на каждого студента) на ____ л. в 1 экз.;
- 2) согласие на обработку персональных данных (заполняется лично студентом) на ____ л. в 1 экз.

Ректор (Проректор)

фамилия, инициалы

Приложение 3
к Положению о проведении
практики в Московской
областной Думе обучающихся
в образовательных организациях
высшего образования

АНКЕТА

(фамилия, имя, отчество)

студента _____
(курс, факультет, кафедра)

(наименование образовательной организации высшего образования)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Окончил _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Специальность по образованию _____

Сведения о судимости _____

(были ли Вы судимы - когда и за что)

Наличие трудовой деятельности за последние 5 лет

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

ИНН _____

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Положению о проведении
практики в Московской
областной Думе обучающихся
в образовательных организациях
высшего образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с прохождением
учебной практики, производственной практики, преддипломной практики (далее – практика)
(ненужное зачеркнуть)

в Московской областной Думе даю согласие Московской областной Думе, расположенной
по адресу: город Москва, проспект Мира, дом 72, на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах,
событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Московской областную Думу
в связи с прохождением практики в Московской областной Думе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано в любой
момент по письменному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Опросный лист
студента о прохождении практики в Московской областной Думе
(далее – Дума)

(ФИО, телефон, e-mail)

(Наименование учебного заведения, кафедра, специальность, курс)

(наименование структурного подразделения, в котором проходила практика)

(ФИО руководителя практики от Думы)

1. Вид практики:

- 1 Учебная
- 2 Производственная
- 3 Преддипломная

2. Для Вас практика – это: (выберите не более трех вариантов ответа)

- 1 Возможность дальнейшего трудоустройства
- 2 Первый шаг в будущую профессию
- 3 Интересно проведенное время
- 4 Необходимая необходимость
- 5 Другое _____

4. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики?

Если да, то они были вызваны:

- 1 Вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам специальной подготовки
- 2 Недостаточно хорошей организацией практики со стороны учебного заведения
- 3 Недостаточно хорошей организацией практики со стороны Думы
- 4 Трудностями при оформлении на практику (оформление пропуска, прохождение инструктажа)
- 5 Моими личными качествами
- 6 Нет
- 7 Другое _____

5. Каких результатов Вы ожидаете от практики: (выберите не более трех вариантов ответа)

- 1 Проверить на практике свои теоретические знания
- 2 Зарекомендовать себя будущему работодателю
- 3 Познакомиться с деятельностью Думы
- 4 Выполнить учебный план
- 5 Собрать материалы по дипломному/курсовому проекту
- 6 Другое _____

6. Как к Вам отнеслись руководитель практики от Думы, работники Думы?

7. Какие практические навыки Вы приобрели во время практики?

8. Ваши предложения по совершенствованию процессов организации и-проведения практики.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

