



РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

ПРИКАЗ

02.02.2021 № 3-п

О Порядке обеспечения функционирования Московской областной Думы в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения функционирования Московской областной Думы в период режима повышенной готовности, установленного постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПП «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и приказом руководителя аппарата Московской областной Думы от 06.03.2020 № 64-пра «О введении режима повышенной готовности в Московской областной Думе»:

1. Утвердить Порядок обеспечения функционирования Московской областной Думы в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение.)
2. Организационному управлению (Шарунов Г.Е.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Московской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель аппарата
Московской областной Думы**

А.Р. Шенкао

**Порядок обеспечения функционирования
Московской областной Думы в период действия
режима повышенной готовности в связи
с распространением коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Настоящий Порядок определяет требования к обеспечению функционирования Московской областной Думы (далее – Дума) в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) в части:

нахождения в помещениях административного здания Думы;

выхода государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в аппарате Думы (далее – гражданский служащий), и работников аппарата Думы, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области (далее – работник), из очередного (внеочередного) оплачиваемого отпуска (далее – отпуск), с дистанционной профессиональной служебной деятельности, дистанционной работы на служебные (рабочие) места в административное здание Думы.

2. Выполнение установленных настоящим Порядком требований обязательно для гражданских служащих, работников, участников мероприятий, проводимых в административном здании Думы, граждан, записавшихся на личный прием граждан в Приемную Думы (далее – посетители).

3. Пропуск и нахождение в административном здании Думы (далее – здание Думы) осуществляется с соблюдением Инструкции о пропускном режиме в здании Думы, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм с обязательным измерением температуры с использованием бесконтактных термометров (или тепловизоров) при входе в здание Думы.

4. Не допускаются в здание Думы гражданские служащие, работники и посетители при наличии:

температуры тела 37 градусов и выше (повышенная температура);

признаков симптоматики инфекционного или респираторного заболевания.

5. Руководитель аппарата Думы информируется в письменном виде обо всех случаях отказа в проходе в здание Думы.

6. Управление государственной гражданской службы и кадров организует выход гражданских служащих, работников из отпуска, с дистанционной профессиональной служебной деятельности, дистанционной работы на служебные (рабочие) места в здании Думы.

7. В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) для выхода на служебное (рабочее) место в здании Думы гражданский служащий, работник в случае наличия предоставляет руководителю структурного подразделения один из следующих документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

- справку о вакцинировании от коронавирусной инфекции (COVID-19);
- отрицательный результат тестирования методом ПЦР, проведенного в срок не позднее чем за 3 дня до дня выхода на служебное (рабочее) место в здании Думы;

- справку о наличии в организме антител IgG.

8. В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) для прохода в здание Думы посетители в случае наличия предоставляют лицу, ответственному за проведение мероприятия, организацию приема граждан в Приемной Думы, один из следующих документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

- справку о вакцинировании от коронавирусной инфекции (COVID-19);
- отрицательный результат тестирования методом ПЦР, проведенного в срок не позднее чем за 3 дня до дня выхода на служебное или рабочее место в здании Думы;

- справку о наличии в организме антител IgG.

9. Не допускается посещение помещений, предназначенных для организованного питания в здании Думы гражданских служащих и работников, посетителями до отмены режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в Думе обеспечивается:

- выдача средств индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки, антисептики);

- соблюдение социальной дистанции 1,5–2 м в помещениях здания Думы;

- установка в помещениях здания Думы дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению;

- установка в помещениях здания Думы закрывающихся емкостей для сбора использованных средств индивидуальной защиты;

- размещение и функционирование устройств обеззараживания воздуха в помещениях здания Думы;

- организация обработки помещений здания Думы дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, до и после проведения мероприятия, личного приема граждан в Приемной Думы;

проведение исследования методом ПЦР и экспресс-тестирования на наличие коронавирусной инфекции (COVID-19) для гражданских служащих и работников в порядке, установленном руководителем аппарата Думы.

