**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2021 № 68/5-П

**О Положении о Комитете по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям**

В соответствии со статьей 18 Регламента Московской областной Думы, принятого постановлением Московской областной Думы
от 09.06.2011 № 7/160-П, Московская областная Дума постановила:

1. Утвердить Положение о Комитете по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям. (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Московской областной Думы от 02.02.2012 № 19/5-П
«О Положении о Комитете по вопросам транспортной инфраструктуры, связи
и информатизации»;

2) постановление Московской областной Думы от 04.12.2014 № 10/108-П «О внесении изменения в Положение о Комитете по вопросам транспортной инфраструктуры, связи и информатизации»;

3) постановление Московской областной Думы от 01.10.2015 № 16/140-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам транспортной инфраструктуры, связи и информатизации»;

4) постановление Московской областной Думы от 20.10.2016 № 20/4-П
«О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам транспортной инфраструктуры, связи и информатизации»;

5) постановление Московской областной Думы от 12.12.2019 № 44/102-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам транспортной инфраструктуры, связи и информатизации».

**Председатель**

**Московской областной Думы И.Ю. Брынцалов**

Приложение

к постановлению

Московской областной Думы

от 28.10.2021 № 68/5-П

**Положение**

**о Комитете по транспортно-дорожному комплексу
и информационным технологиям**

**I. Общие положения**

1. Комитет по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям (далее – Комитет) образован в соответствии с Регламентом Московской областной Думы, постановлением Московской областной Думы
от 30.09.2021 № 5/1-П «О структуре Московской областной Думы». Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Московской областной Думы (далее – Дума) и в своей деятельности подотчетен ей.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Регламентом Думы, Положением о комитетах Думы, настоящим Положением и иными правовыми актами, принимаемыми Думой.

3. В своей работе Комитет взаимодействует с другими органами Думы, структурными подразделениями аппарата Думы, фракциями в Думе, исполнительными органами государственной власти Московской области
и органами местного самоуправления муниципальных образований,
а также гражданами и организациями.

**II. Основные вопросы, находящиеся в ведении Комитета**

4. В ведении Комитета находятся вопросы транспорта, информационных технологий, инновационной деятельности в указанных сферах,
а также дорожной деятельности, технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в пределах компетенции Думы.

**III. Полномочия Комитета**

5. По вопросам своего ведения Комитет по поручению Думы, Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителей Председателя Думы или по собственной инициативе:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Московской области, принимаемых Думой, проекты постановлений Думы по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

2) реализует право законодательной инициативы в Думе;

3) разрабатывает проекты федеральных законов для внесения их Думой
в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

4) осуществляет предварительное рассмотрение, подготовку заключений, замечаний, предложений и поправок по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы;

5) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при прохождении проектов правовых актов на всех стадиях
их рассмотрения, в соответствии с требованиями Регламента Думы;

6) осуществляет рассмотрение поступивших в Комитет замечаний
и предложений к проекту правового акта;

7) рассматривает, обобщает и оформляет поступившие в Комитет поправки к проекту правового акта в соответствии с Регламентом Думы;

8) приглашает на свои заседания соответствующих субъектов права законодательной инициативы в Думе: авторов законопроектов, авторов поправок к законопроектам, а при необходимости – специалистов
в той или иной области знаний;

9) вносит на рассмотрение Думы проекты постановлений об обращении
к государственным органам и организациям по вопросам, отнесенным
к ведению Думы, в порядке, установленном Регламентом Думы;

10) проводит анализ правоприменительной практики по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

11) предварительно обсуждает кандидатуры должностных
лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения
на должности;

12) предварительно обсуждает представления об освобождении
от занимаемой должности лиц, избранных Думой, или о выражении недоверия Губернатору Московской области, Вице-губернатору Московской области,
а также лицам, в назначении которых на должность принимала участие Дума;

13) заслушивает доклады и сообщения представителей соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

14) рассматривает в установленном порядке:

заключения Губернатора Московской области на законы Московской области, принятые Думой;

протесты и представления прокурора Московской области;

заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

обращения граждан, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и иных организаций Московской области;

15) обращается к государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям
с предложениями и запросами по вопросам своей компетенции;

16) утверждает перечень вопросов к ежегодному отчету Губернатора Московской области о результатах деятельности Правительства Московской области;

17) проводит текущий мониторинг правоприменительной практики законов Московской области по вопросам своего ведения;

18) готовит предложения о проведении «Часа Правительства Московской области», о заслушивании информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории Московской области;

19) готовит предложения по включению в план работы Контрольно-счетной палаты Московской области на предстоящий год;

20) размещает в локальной сети Думы электронные копии документов
в соответствии с утвержденным перечнем документов, используемых
в автоматизации делопроизводства и системе электронного документооборота Думы, и порядком размещения на сетевых ресурсах Думы проектов правовых актов, находящихся на рассмотрении Думы;

21) проводит научно-практические конференции, круглые столы, заседания экспертной дискуссионной площадки «Открытая трибуна», парламентские слушания, семинары, совещания;

22) разрабатывает и вносит предложения по формированию плана работы Думы;

23) утверждает план работы Комитета;

24) направляет предложения по кандидатурам в члены Экспертного совета при Думе;

25) осуществляет иные полномочия.

6. Для исполнения возложенных на него полномочий Комитет взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями.

7. Разработанные Комитетом рекомендации по вопросам, относящимся
к ведению Комитета, направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований
и организации.

**IV. Структура и организация деятельности Комитета**

8. Председатель Комитета избирается на заседании Думы на срок
ее полномочий из состава Комитета.

9. Избрание на должность председателя Комитета осуществляется
в соответствии с Регламентом Думы.

10. Досрочное освобождение председателя Комитета от занимаемой должности осуществляется в соответствии с Регламентом Думы.

11. Председатель Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между членами Комитета;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета, уведомляет
о заседании Комитета членов Комитета, а также других участников заседания;

4) координирует деятельность членов Комитета по вопросам ведения Комитета;

5) проводит заседания Комитета;

6) вносит на заседание Комитета проект повестки дня текущего заседания;

7) представляет на заседаниях Думы разработанные Комитетом проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, решений Думы;

8) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иными органами, организациями и гражданами;

9) осуществляет непосредственное руководство деятельностью аппарата Комитета;

10) вносит на рассмотрение Комитета предложения о внесении изменений в штатное расписание Думы;

11) направляет соответствующие предложения Председателю Думы
о необходимости поощрения, награждения или применения дисциплинарных взысканий на работников аппарата Комитета, а также предложения о внесении изменений в штатное расписание Думы;

12) исполняет иные полномочия.

12. Депутат Думы, являющийся председателем Комитета, осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

13. Из числа членов Комитета избирается заместитель председателя Комитета.

14. Заместитель председателя Комитета избирается на заседании Комитета на срок полномочий Думы в порядке, установленном Комитетом.

15. Заместитель председателя Комитета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

1) на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Комитета, об освобождении от должности по собственному желанию;

2) по инициативе большинства членов Комитета;

3) при избрании на должность, занятие которой несовместимо
со статусом депутата Думы.

16. Члены Комитета:

1) принимают участие в работе Комитета, а также в работе постоянных
и временных органов, образованных Думой;

2) вносят вопросы в повестку дня заседания Комитета;

3) участвуют в заседаниях Комитета с правом решающего голоса;

4) участвуют в подготовке проектов решений Комитета, их обсуждении, контроле за их исполнением;

5) выполняют поручения Комитета и содействуют реализации
его решений;

6) по поручению Комитета представляют на заседаниях Думы разработанные Комитетом проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, решений Думы;

7) осуществляют иные полномочия согласно настоящему Положению.

17. Члены Комитета обязаны присутствовать на заседаниях Комитета.
О невозможности присутствовать на заседании Комитета члены Комитета заранее информируют председателя Комитета.

18. Члены Комитета могут осуществлять свою деятельность
как на профессиональной постоянной основе, так и на непостоянной основе.

19. Координация деятельности Комитета и оказание ему помощи в работе осуществляются Председателем Думы, первыми заместителями Председателя Думы и заместителями Председателя Думы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных распоряжением Председателя Думы.

20. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Думы, планом работы Комитета и настоящим Положением.

21. Комитет отчитывается о своей деятельности на заседании Думы
не реже одного раза в год. Отчет Комитета принимается к сведению постановлением Думы, в котором могут содержаться рекомендации
по вопросам его деятельности.

22. По решению Комитета на его заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

**V. Руководство и организация деятельности аппарата Комитета**

23. Аппарат Комитета состоит из руководителя аппарата Комитета
и работников, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, а также работников, занимающих должности,
не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области
в соответствии со штатным расписанием Думы.

24. Распределение вопросов ведения Комитета между работниками аппарата Комитета осуществляется на основании решения Комитета.

25. Работники аппарата Комитета назначаются на должность
и освобождаются от должности распоряжением Председателя Думы
в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе
и трудовым законодательством.

26. Профессиональная служебная деятельность работников аппарата Комитета осуществляется в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями, утверждаемыми Председателем Думы.

27. Руководитель аппарата Комитета осуществляет свою деятельность
в соответствии с Положением о комитетах Думы.

**VI. Порядок проведения заседаний Комитета**

28. Комитет проводит очередные заседания по средам с 10.30. Очередное заседание Комитета может не проводиться при отсутствии в четверг очередного заседания Думы.

29. Внеочередные заседания Комитета могут проводиться в иные
дни по согласованию с Председателем Думы и созываться председателем Комитета по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета.

30. Комитет может проводить выездные заседания.

31. Заседание Комитета считается правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Комитета.

32. Заседания Комитета проводятся открыто, если Комитет не примет решения о проведении закрытого заседания.

33. Проведение заседаний Комитета приостанавливается на период летних отпусков депутатов Думы.

34. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в его отсутствие заместитель председателя Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и заместителя председателя Комитета по решению Комитета заседание Комитета может вести один из его членов.

35. Решения Комитета принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав Комитета.

36. Член Комитета, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комитетом, вправе представить его Думе в порядке, установленном Регламентом Думы.

37. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета, включает в себя:

1) доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора;

2) содоклад (право на содоклад имеют депутаты, входящие в состав Комитета, работники аппарата Комитета);

3) вопросы к докладчикам (содокладчикам) и ответы на них;

4) прения по докладам;

5) заключительное слово докладчиков и содокладчиков;

6) выступления по мотивам голосования (докладчикам слово по мотивам голосования не предоставляется);

7) принятие решения путем голосования.

38. На заседании Комитета предоставляется слово:

1) для доклада – до 20 минут;

2) для содоклада – до 10 минут;

3) для вопроса – до 1 минуты;

4) для ответа на вопрос и дачи разъяснений – до 5 минут;

5) для выступления в прениях – до 5 минут;

6) для повторных выступлений – до 2 минут;

7) для внесения предложений – до 1 минуты;

8) для заключительного слова – до 5 минут;

9) для выступления по мотивам голосования – до 2 минут;

10) для заявлений, обращений, справок, объявлений – до 3 минут;

11) для выдвижения кандидатур – до 2 минут;

12) для информационных сообщений – до 10 минут.

39. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время. Для обсуждения одного вопроса отводится не более одного часа, если на заседании Комитетом не принято другое решение.
При превышении отведенного в соответствии с настоящим пунктом времени рассмотрение вопроса переносится на другое заседание Комитета.

40. Депутаты, входящие в состав Комитета, работники аппарата Комитета, иные участники заседания Комитета выступают на заседании Комитета только после предоставления им слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Председательствующий вправе предоставить слово вне очереди депутатам, входящим в состав Комитета.

41. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав, представители Губернатора Московской области, члены Правительства Московской области, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или уполномоченные ими лица, представители Общественной палаты Московской области, представители субъектов права законодательной инициативы в Думе и иные приглашенные лица.

42. На заседание Комитета могут быть приглашены члены Экспертного совета при Думе.

43. Комитет может проводить совместные заседания с иными комитетами Думы. Решения на совместных заседаниях комитетов Думы принимаются каждым комитетом Думы отдельно большинством голосов от общего числа членов каждого комитета Думы.

44. Решения, принятые комитетами Думы на совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих комитетов Думы (председательствующими на совместных заседаниях комитетов Думы).

45. Протоколы заседаний Комитета Думы подписываются председателем Комитета (председательствующим на заседании Комитета). Протоколы совместных заседаний комитетов Думы подписываются председателями соответствующих комитетов Думы (председательствующими на заседании соответствующих комитетов Думы).

46. Решения и протоколы заседаний Комитета оформляются в недельный срок со дня проведения заседания Комитета и хранятся в делах Комитета
в течение срока, установленного Думой.

47. Решения Комитета могут рассылаться заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований и организациям.