**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2021 № 69/5-П

**О Положении о Комитете по социальной политике
и здравоохранению**

В соответствии с Положением о комитетах Московской областной
Думы, утвержденным постановлением Московской областной Думы
от 23.04.2009 № 12/77-П, статьей 18 Регламента Московской областной Думы Московская областная Дума постановила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о Комитете по социальной политике
и здравоохранению. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Московской областной Думы от 02.02.2012 № 14/5-П «О Положении о Комитете по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики»;

2) постановление Московской областной Думы от 30.04.2015 № 17/126-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики»;

3) постановление Московской областной Думы от 24.09.2015 № 42/139-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики»;

4) постановление Московской областной Думы от 01.12.2016 № 17/9-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики»;

5) постановление Московской областной Думы от 14.02.2019 № 17/75-П «О внесении изменений в Положение о Комитете по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики».

**Председатель**

**Московской областной Думы И.Ю. Брынцалов**

Приложение

к постановлению

Московской областной Думы

от 28.10.2021 № 69/5-П

Положение

о Комитете по социальной политике
и здравоохранению

I. Общие положения

1. Комитет по социальной политике и здравоохранению (далее – Комитет) образован в соответствии с Регламентом Московской областной Думы, постановлением Московской областной Думы от 30.09.2021 № 5/1-П
«О структуре Московской областной Думы». Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Московской областной Думы
(далее – Дума) и в своей деятельности подотчетен ей.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, Регламентом Думы, Положением о комитетах Думы, настоящим Положением и иными правовыми актами, принимаемыми Думой.

3. Деятельность Комитета основывается на принципах законности,гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

4. В своей работе Комитет взаимодействует с другими органами Думы,фракциями в Думе, структурными подразделениями аппарата Думы, исполнительными органами государственной власти и государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, гражданами
и организациями.

II. Основные вопросы, находящиеся в ведении Комитета

5. В ведении Комитета находятся следующие сферы правового регулирования:

1) социальной защиты населения Московской области;

2) охраны здоровья граждан;

3) трудовых отношений и занятости.

6. По вопросам своего ведения Комитет осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с правовым регулированием:

1) мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

2) мер социальной поддержки семьи и детей;

3) обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной
и инженерной инфраструктур в Московской области, к местам отдыха
и к предоставляемым в них услугам;

4) государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта;

5) организации социального обслуживания;

6) организации и деятельности органов опеки и попечительства;

7) организации и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних
и защите их прав в Московской области;

8) образования и деятельности органов записи актов гражданского состояния Московской области;

9) порядка и условий вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

10) оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области;

11) квотирования рабочих мест в Московской области для приема на работу инвалидов, граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

12) социально-трудовых отношений, развитием и функционированием социального партнерства в сфере труда в Московской области, формированием и деятельностью Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Комитет обеспечивает рассмотрение и принятие проектов законов Московской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, об отчете об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на соответствующий финансовый год.

8. Комитет рассматривает ежегодный обязательный публичный отчет Губернатора Московской области о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Московской области и учредителем которых является Московская область, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций и готовит рекомендации Губернатору Московской области по представленному отчету.

9.  По поручению Думы, Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителей Председателя Думы или по собственной инициативе Комитет вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, находящиеся в компетенции Думы.

III. Полномочия Комитета

10. Комитет по поручению Думы, Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителей Председателя Думы
или по собственной инициативе:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Московской области, принимаемых Думой, проекты постановлений и решений Думы
по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

2) реализует право законодательной инициативы в Думе;

3) осуществляет предварительное рассмотрение, подготовку заключений, замечаний, предложений и поправок по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы;

4) осуществляет мониторинг федерального законодательства по сферам правового регулирования, находящимся в ведении Комитета, в том числе пенсионного законодательства;

5) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при прохождении проектов правовых актов на всех стадиях
их рассмотрения, в соответствии с требованиями Регламента Думы;

6) осуществляет рассмотрение поступивших в Комитет замечаний
и предложений к проекту правового акта;

7) рассматривает, обобщает и оформляет поступившие в Комитет поправки к проекту правового акта в соответствии с Регламентом Думы;

8) рассматривает в установленном порядке:

заключения Губернатора Московской области на законы Московской области, принятые Думой;

протесты и представления прокурора Московской области;

заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

9) рассматривает в установленном порядке проекты федеральных законов и подготавливает замечания, предложения и поправки к ним;

10) приглашает на свои заседания соответствующих субъектов права законодательной инициативы в Думе: авторов проектов законов Московской области, авторов поправок к проектам законов Московской области,
а при необходимости – специалистов в той или иной области знаний;

11) вносит на рассмотрение Думы проекты постановлений Думы
об обращении к государственным органам и организациям по вопросам, отнесенным к ведению Думы, в порядке, установленном Регламентом Думы;

12) рассматривает государственные программы Московской области
по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

13) проводит анализ правоприменительной практики по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

14) предварительно обсуждает кандидатуры должностных лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения
на должности;

15) заслушивает доклады и сообщения представителей соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

16) рассматривает поступившие обращения граждан в соответствии
с законодательством об обращениях граждан;

17) обращается к государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациям с предложениями и запросами по вопросам своей компетенции;

18) утверждает перечень вопросов к ежегодному отчету Губернатора Московской области о результатах деятельности Правительства Московской области;

19) проводит мониторинг правоприменительной практики законов Московской области по вопросам своего ведения;

20) готовит предложения о проведении «Часа Правительства Московской области», «Часа муниципалитета Московской области», «Часа территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»;

21) готовит предложения по включению в план работы Контрольно-счетной палаты Московской области на предстоящий год;

22) организует конференции, круглые столы, семинары, совещания по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

23) ежегодно вносит на рассмотрение Думы отчет о работе Комитета;

24) разрабатывает и вносит предложения по формированию плана работы Думы;

25) утверждает план работы Комитета;

26) осуществляет иные полномочия.

IV. Порядок формирования, структура и организация

деятельности Комитета

11. Комитет состоит из числа депутатов Думы, являющихся членами Комитета. Порядок формирования Комитета, порядок избрания председателя Комитета устанавливается Регламентом Думы, Положением о комитетах Думы.

12. Заместитель председателя Комитета избирается из членов Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета открытым голосованием по представлению председателя Комитета.

13. Заместитель председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие, а также иные полномочия
в соответствии с распределением обязанностей между членами Комитета.

14. Полномочия заместителя председателя Комитета могут быть досрочно прекращены решением Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета на основании:

1) личного заявления;

2) предложения Председателя Думы, председателя Комитета.

15. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Думы, планом работы Комитета и настоящим Положением.

16. Заседания Комитета проводятся в порядке, установленном Положением о комитетах Думы и настоящим Положением.

V. Права и обязанности председателя Комитета, заместителя

председателя Комитета и членов Комитета

17. Председатель Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между членами Комитета;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета, заседания Комитета в режиме видеоконференции, уведомляет о заседании Комитета членов Комитета, а также других участников заседания;

4) координирует деятельность членов Комитета по вопросам ведения Комитета;

5) проводит заседания Комитета;

6) вносит на заседание Комитета проект повестки текущего заседания Комитета;

7) подписывает решения и протоколы заседаний Комитета, письма, направляемые от имени Комитета, заключения Комитета, осуществляет визирование проектов законов Московской области, постановлений и решений Думы;

8) дает поручения по вопросам ведения Комитета членам Комитета
и работникам аппарата Комитета;

9) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иными органами, организациями и гражданами;

10) осуществляет непосредственное руководство деятельностью аппарата Комитета;

11) вносит на рассмотрение Комитета предложения о внесении изменений в штатное расписание Думы;

12) вносит на рассмотрение Комитета предложения по кандидатурам заместителя председателя Комитета;

13) исполняет иные полномочия, возложенные на него Думой, Председателем Думы, Комитетом.

18. Заместитель председателя Комитета:

1) в отсутствие председателя Комитета по его поручению исполняет обязанности председателя Комитета;

2) решает вопросы в соответствии с распределением обязанностей, устанавливаемым председателем Комитета;

3) выполняет поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

19. Член Комитета вправе:

1) принимать участие в работе Комитета, а также в работе постоянных
и временных органов, образованных Думой;

2) вносить предложения в повестку заседания Комитета и выступать
на заседаниях Комитета;

3) предлагать замечания и предложения к рассматриваемым
на заседании Комитета проектам нормативных правовых актов, проектам решений Комитета;

4) участвовать в заседаниях Комитета с правом решающего голоса;

5) выступать на заседании Комитета с докладами и сообщениями, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, участвовать в прениях;

6) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

7) по поручению Комитета вносить предложения и замечания
по повестке заседания Думы, а также представлять на заседаниях Думы,
в комитетах Думы, фракциях в Думе проекты разработанных Комитетом законов Московской области и федеральных законов, постановлений
и решений Думы.

8) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Думы.

20. Член Комитета обязан:

1) присутствовать на заседании Комитета, в том числе участвовать
в работе созданных Комитетом рабочих групп;

2) выполнять решения и поручения Комитета, поручения председателя Комитета или заместителя председателя Комитета, исполняющего обязанности председателя Комитета, содействовать реализации решений Комитета;

3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом;

4) информировать председателя Комитета или его заместителя, исполняющего обязанности председателя Комитета, о невозможности принять участие в очередном заседании Комитета с указанием причины отсутствия.

VI. Порядок работы Комитета

21. Комитет проводит заседания не реже одного раза в неделю
в дни, установленные Регламентом Думы. Внеочередные заседания Комитета, заседания Комитета в режиме видеоконференции могут проводиться в иные
дни по согласованию с Председателем Думы и созываться председателем Комитета по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета.

При отсутствии на текущей неделе заседания Думы, заседание Комитета может не проводиться.

22. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

23. Проект повестки заседания Комитета формируется председателем Комитета на основании документов, поступивших в Комитет, предложений членов Комитета, руководителя аппарата Комитета.

24. Информация о повестке, дате, месте и времени проведения заседания сообщается членам Комитета не позднее чем за три дня до начала очередного заседания Комитета. Проекты решений, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комитета, представляются аппаратом Комитета председателю, членам Комитета и при необходимости лицам, приглашенным на заседание,
не позднее чем за один день до проведения заседания Комитета.

25. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комитета, включает в себя:

1) доклад по проекту решения;

2) содоклад, который может быть сделан членами Комитета
или работниками аппарата Комитета;

3) ответы докладчика (содокладчика) на вопросы;

4) прения по докладу;

5) голосование по представленному проекту решения.

26. Регламент заседания Комитета устанавливается решением Комитета.

27. Заседание Комитета ведет председатель Комитета, в его отсутствие
– заместитель председателя Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и заместителя Председателя Комитета по решению Комитета заседание Комитета может вести один из его членов.

28. Решение Комитета принимается открытым или тайным голосованием. Решения Комитета принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета. В случае если при принятии решения Комитета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комитета (председательствующий на заседании Комитета).

29. В заседаниях Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав, представители Губернатора Московской области, члены Правительства Московской области, руководители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или уполномоченные ими лица, представители Общественной палаты Московской области, члены Экспертного совета Комитета, представители субъектов права законодательной инициативы в Думе и иные приглашенные лица.

30. Комитет может проводить совместные заседания. Решения
на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно большинством голосов от общего числа членов каждого комитета.

Решения, принятые комитетами на совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на совместных заседаниях комитетов).

31. Протоколы заседаний Комитета подписываются председателем Комитета (председательствующим на заседании Комитета). Протоколы совместных заседаний комитетов подписываются председателями соответствующих комитетов (председательствующими на заседании соответствующих комитетов).

32. Решения и протоколы заседаний Комитета оформляются
в недельный срок со дня проведения заседания и хранятся в делах Комитета
в течение срока, установленного Думой.

33. Председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя Комитета, исполняющий обязанности председателя Комитета, на основании мнения большинства членов Комитета подписывает заключения, письма и осуществляет визирование проектов законов Московской области, постановлений Думы от имени Комитета.

VII. Аппарат Комитета

34. Аппарат Комитета осуществляет правовое, информационно-аналитическое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комитета.

35. Аппарат Комитета состоит из руководителя аппарата Комитета
и других работников, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, а также работников, занимающих должности,
не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области
в соответствии со штатным расписанием Думы.

36. Порядок назначения на должности и освобождения работников
от занимаемых ими должностей, их права и обязанности, а также порядок работы аппарата Комитета определяются федеральными законами и законами Московской области, Положением об аппарате Думы, настоящим Положением, иными правовыми актами.

37. Должностные регламенты, должностные инструкции работников аппарата Комитета утверждаются распоряжениями Председателем Думы
по представлению председателя Комитета.

38. Работники аппарата Комитета находятся в оперативном подчинении председателя Комитета, его заместителя и руководителя аппарата Комитета.

39. Руководитель аппарата Комитета организует и контролирует деятельность работников аппарата Комитета. Поручения членов Комитета осуществляются через руководителя аппарата Комитета.

40. Распределение вопросов ведения Комитета между работниками аппарата Комитета осуществляется на основании решения Комитета
по представлению руководителя аппарата Комитета.

41. Работники аппарата Комитета обязаны выполнять решения Комитета, поручения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, членов Комитета, руководителя аппарата Комитета, соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Московской области.

42. Работники аппарата Комитета имеют право участвовать в заседаниях Комитета с правом совещательного голоса, выступать с докладами
и сообщениями, справками, участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комитета, а также высказывать свое мнение
по обсуждаемому вопросу.

43. Работники аппарата несут ответственность за выполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе, иными правовыми актами.

44. Руководитель аппарата Комитета осуществляет свою деятельность
в соответствии с Положением о комитетах Думы.