



МОСКОВСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ
ДУМА



ОТЧЕТ

о работе аппарата
Московской областной Думы

2021



Руководитель аппарата
Московской областной Думы

ШЕНКАО Артур Русланович

В 2021 году аппарат Московской областной Думы проводил плановую и системную работу по всестороннему и эффективному обеспечению деятельности высшего органа законодательной власти Московской области.

Специфика работы аппарата Думы в 2021 году определялась целым рядом важных событий. Прежде всего, выборами нового состава Московской областной Думы седьмого созыва, переездом Думы в новое административное здание, а также осуществлением необходимых мероприятий, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции. Все это потребовало от нас особой ответственности, собранности и профессионализма. В итоге, в целях обеспечения бесперебойного функционирования Думы и оперативного выполнения поручений руководства, был выполнен колоссальный объем работы, направленной на дальнейшую модернизацию и цифровизацию деятельности подмосковного парламента.

В представленном отчете отражены годовые показатели результативности структурных подразделений аппарата Думы, представлена информация о новых формах работы и определены задачи, которые предстоит решать в 2022 году.

А.Р. Шенкао

Содержание

1 Управления и отделы Московской областной Думы

- 1.1. Государственно-правовое управление
- 1.2. Организационное управление
- 1.3. Управление по обеспечению деятельности Московской областной Думы
- 1.4. Управление финансов, бюджетного учета и внутреннего финансового контроля
- 1.5. Управление государственных закупок (контрактная служба)
- 1.6. Управление внешних связей, протокола и наград
- 1.7. Управление государственной гражданской службы и кадров
- 1.8. Управление документационного обеспечения Московской областной Думы
- 1.9. Отдел защиты государственной тайны и режима
- 1.10. Пресс-служба

2 Аппараты комитетов Московской областной Думы

- 2.1. Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству
- 2.2. Аппарат Комитета по вопросам государственной власти и региональной безопасности
- 2.3. Аппарат Комитета по имущественным отношениям, природопользованию и экологии
- 2.4. Аппарат Комитета по аграрной политике и потребительскому рынку
- 2.5. Аппарат Комитета по строительной политике, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству
- 2.6. Аппарат Комитета по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям
- 2.7. Аппарат Комитета по местному самоуправлению
- 2.8. Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике
- 2.9. Аппарат Комитета по социальной политике и здравоохранению

3 Аппараты фракций в Московской областной Думе

- 3.1. Аппарат фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
- 3.2. Аппарат фракции КПРФ
- 3.3. Аппарат фракции ЛДПР
- 3.4. Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»
- 3.5. Аппарат фракции «НОВЫЕ ЛЮДИ»

1 Управления и отделы Московской областной Думы

1.1. Государственно-правовое управление

1.2. Организационное управление

1.3. Управление по обеспечению деятельности
Московской областной Думы

1.4. Управление финансов, бюджетного учета
и внутреннего финансового контроля

1.5. Управление государственных закупок
(контрактная служба)

1.6. Управление внешних связей, протокола и наград

1.7. Управление государственной гражданской службы и кадров

1.8. Управление документационного обеспечения
Московской областной Думы

1.9. Отдел защиты государственной тайны и режима

1.10. Пресс-служба

1.1

Государственно-правовое управление

Заместитель руководителя аппарата Московской областной Думы –
руководитель Государственно-правового управления
ТОЛМАЧЕВА Н.Н.

Отделы Управления:

отдел правовой экспертизы
и судебной работы;

отдел правовой информации
и законодательной техники;

отдел правового
прогнозирования
и проектной работы.





Основные направления работы в 2021 году:

- осуществление правового, информационно-правового, прогнозно-аналитического обеспечения законодательной, правоприменительной деятельности Московской областной Думы (далее – Дума), мероприятий Думы;
- проведение правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Думы, проектов распоряжений Председателя Думы, проектов приказов руководителя аппарата Думы, текстов поручений Председателя Думы, данных в ходе заседаний Думы, Совета Думы, оперативных совещаний, проектов итоговых документов мероприятий, проводимых Думой;
- правовое и аналитическое сопровождение планирования деятельности органов Думы, исполнения поручений Председателя Думы, первых заместителей Председателя Думы;
- оказание в рамках своей компетенции содействия депутатам Думы, органам Думы, фракциям в реализации их полномочий;
- правовое сопровождение организации мероприятий Думы;
- представление интересов Думы в судах;
- организация работы с информационной справочной системой локальных правовых актов Думы, участие в работе иных информационных систем Думы;
- осуществление работы с автоматизированной информационной системой Думы «Цифровой парламент» в соответствии с приказом руководителя аппарата Думы.

29

Рассмотрено обращений граждан и организаций, ответы на все обращения даны в установленный срок

Представление интересов Думы в судах

27

участие в судебных заседаниях

9

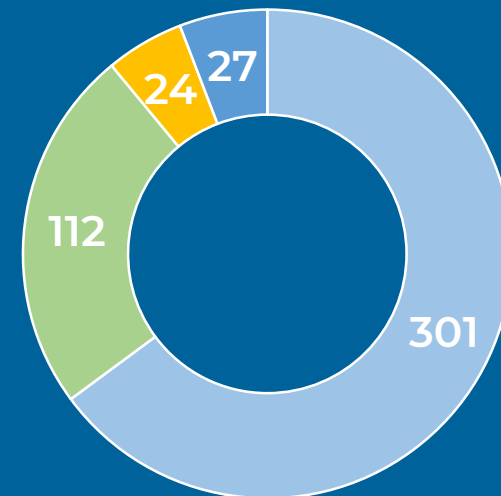
судебных дел

Дополнительно к плану работы подготовлены изменения:

- в Регламент Думы:
 - о поручениях Думы Контрольно-счетной палате Московской области;
 - об отчетах, докладах, заслушиваемых (принимаемых) на заседаниях Думы;
 - о соответствии текста закона, внесенного для рассмотрения на заседание Думы, тексту закона Московской области, принятого Думой;
 - о признании утратившими силу норм, которые необходимо установить в локальных актах Думы;
- в Положение об аппарате Думы;
- в Положение о фракциях в Думе;
- в Положение о помощнике депутата, представленного Управлением государственной гражданской службы и кадров;
- в Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Думе.

Принималось участие в заседаниях комитетов Думы, мероприятиях в соответствии с планами работы Думы, в заседаниях Комиссии Правительства Московской области по законопроектной деятельности.

Проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертиз



- Проекты законов МО
- Проекты постановлений Думы
- Проекты распоряжений Председателя Думы
- Проекты приказов руководителя аппарата Думы

Подготовлены и направлены

20 информационных писем

в комитеты Думы о внесении изменений
в отдельные нормы 23 законов Московской
области.

Получено из комитетов Думы:

19

писем о согласии
с предложениями
ГПУ

15

законов
Московской
области
принято

4

проекта
законов
Московской
области
на рассмотрении

4

письма
о нецелесообразности
внесения изменений
в закон Московской области

Взаимодействие с прокуратурой Московской области

2

Поступило
протестов прокурора
Московской области

По итогам рассмотрения приняты:

1

Закон
Московской области

1

постановление Думы
о согласии с протестом
и разработке проекта
закона

12

Получено
писем прокуратуры
Московской области

По итогам их рассмотрения:

принято проектов
законов МО

6

внесено
на рассмотрение
проектов законов МО

1

выражено несогласие
в отношении законов МО

3

на рассмотрении
внесение изменений
в законы МО

4

Новеллы 2021 года



- Утвержден новый формат и содержание Доклада о состоянии законодательства Московской области
- Осуществлена подготовка к переводу и начат перевод в электронный вид базы нормативных правовых актов, правовых актов, находящихся в Государственно-правовом управлении
- На 99% заполнена информационная справочная система локальных актов Думы
- В рамках работы по совершенствованию порядка проведения экскурсий в Думе осуществляется подготовка текстовых материалов для разных категорий экскурсантов, прорабатывается форма и способ виртуальной экскурсии по Думе
- Организована работа с информацией, получаемой с тепловой карты ЦУР
- Начата разработка системы выявления актуальных тем для проработки комитетами Думы
- Начата работа по организации отслеживания сроков вступления в силу изменений в законодательство Московской области в целях информирования Председателя Думы, депутатов Думы об актуальных изменениях в законодательстве для информирования населения
- Разработаны стандарты проектов итоговых документов мероприятий, проводимых Думой
- Организована разработка визуализации информации о деятельности Думы через систему «Дашборд»
- Организована разработка информационно-аналитической системы деятельности Думы
- Усовершенствована работа в АИС Думы «Цифровой парламент» в блоке «Поручения», организована разработка нового блока «Исполнение плана работы Думы»
- Организована аналитическая работа с обращениями граждан, поступающими в Думу и находящимися на рассмотрении в комитетах Думы, в рамках ведения работы по оценке деятельности комитетов Думы

Планы - 2022

- Экспертиза проектов законов Московской области, НПА Московской области, постановлений Думы, распоряжений Председателя Думы, приказов руководителя аппарата Думы
- Рассмотрение обращений граждан и подготовка предложений по совершенствованию законодательства РФ и законодательства Московской области
- Анализ законодательства РФ, законодательства Московской области и субъектов РФ в целях совершенствования законотворческой деятельности в Московской области
- Правовое, информационно-аналитическое сопровождение поручений Председателя Думы и деятельности комитетов Думы
- Планирование деятельности Думы. Взаимодействие с комитетами Думы
- Правовое, информационно-аналитическое, организационное сопровождение разработки, внедрения механизмов решения, инструментов, процессов, программного обеспечения решения задач в рамках работы над проектом
- Организация и ведение учета KPI работников Управления
- Работа в МСЭД, АИС Думы «Цифровой Парламент», информационной справочной системе локальных правовых актов Думы, локальной сети, иных электронных сервисах Думы по вопросам ведения

В рамках совершенствования деятельности структурных подразделений, органов Думы:

- организация аналитического сопровождения критериев эффективности работников Думы
- разработка формы учета критериев эффективности фракций в Думе
- проработка возможности привлечения к организации мероприятий Думы сторонних организаций в целях повышения качества мероприятий
- организация обучения работников методам искусственного интеллекта для анализа больших данных в государственном управлении



1.2 Организационное управление

Руководитель Управления ТИЛЮПА Е.Ю.

Отделы Управления*:

отдел организационного
обеспечения заседаний Думы;

организационный отдел;

аналитический отдел.

*С 2022 года - Управление
организационного обеспечения
деятельности Московской областной
Думы.



Основные направления работы в 2021 году:

- организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы;
- организационное обеспечение мероприятий, проводимых Думой;
- аналитическое, информационное, справочное, статистическое обеспечение деятельности Думы;
- осуществление контроля за рассмотрением в органах Думы проектов федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума ФС РФ);
- администрирование официального сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовка проектов правовых актов Думы, проектов приказов руководителя аппарата Думы по предметам ведения Управления;
- взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Думы, органами Думы, с соответствующими органами Совета Федерации, Государственной Думы ФС РФ, органами прокуратуры, исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
- работа в автоматизированной информационной системе Думы «Цифровой парламент», локальной сети, иных электронных сервисах Думы по вопросам Управления.

Организационно-техническое обеспечение заседаний Думы

Обеспечено проведение

31 27 26

Заседания
Думы

Заседаний
Совета Думы

Оперативных совещаний
у Председателя Думы

Считано, оформлено:

310 308 306

законов
в целом

законов
за основу

одобренных
законов

10 1205

законодательных
инициатив

постановлений
Думы

Организационное управление
Итоги - 2021

5161

материал к заседанию Думы
сформирован в электронном
виде

10495

материалов размещено
в локальной сети

10402

материала
размещено в АСВЗ

1021

аналитическая записка отправлена
Председателю Думы, в Департамент
Управления Президента РФ
по внутренней политике

296

материалов заседаний Думы
и Совета Думы сдано в архив



Подготовлено:

49 постановлений Думы
по проектам ФЗ

68 решений Думы

915 сопроводительных
писем

1034 порядка ведения

1 план по реализации
Послания Президента РФ

2 плана работы
Экспертного совета
при Думе

24 плана работы
экспертных групп
при комитетах Думы



Информационное и аналитическое обеспечение деятельности Думы

Подготовлено:

> 600 информационных,
аналитических,
статистических материалов

- еженедельные отчеты о деятельности Думы
- информационные обзоры о деятельности Думы
- справочные материалы к выступлениям и мероприятиям
- материалы к заседаниям Совета законодателей РФ, Совета законодателей ЦФО
- обзоры актуальных вопросов, рассматриваемые ФС РФ, субъектами ЦФО, ЦИОГВ МО
- информация о ситуации в МО в связи с COVID-19
- информация об основных мероприятиях в Думе и Правительстве МО и другие

24 графических материала,
схемы

16 презентаций,
в т.ч. к мероприятиям

Информационное и аналитическое обеспечение деятельности Думы

Подготовлено:

316

информаций
о ситуации в МО
в связи с COVID-19

45

обзоров актуальных
вопросов,
рассматриваемых
ФС РФ, субъектами
ЦФО, ЦИОГВ МО

38

еженедельных
отчетов
о деятельности Думы

35

перечней проектов ФЗ
(1,2,3 чтение)

6

информационных
обзоров о деятельности
Думы



Доклад о состоянии законодательства
Московской области в 2020 году



Доклад об итогах работы по законодательному
обеспечению реализации основных положений
Послания Президента РФ



Календарь знаменательных
и юбилейных дат Московской области

Организационное управление

Итоги - 2021

Администрирование официального сайта Думы

Актуализация разделов
сайта/размещение материалов

124

повестки заседаний Думы,
итоги заседаний Думы

1515

нормативные
правовые акты

309

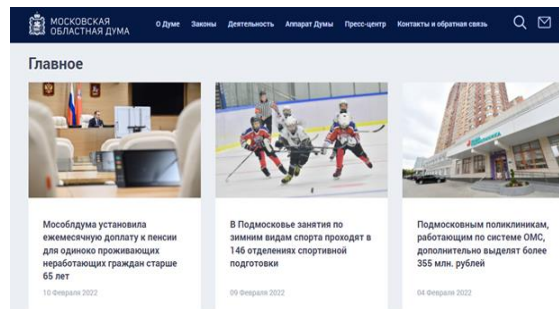
проекты
законов МО

125

материалы
фракций

31

видеоархивы заседаний
(обработка и размещение)



Подготовка материалов для Председателя Думы

проекты выступлений

112

справочные материалы
к выступлениям и мероприятиям

77

поздравления на сайт Думы
и в СМИ с праздниками,
днями городов МО

85

материалы к заседаниям
Совета законодателей РФ,
Совета законодателей ЦФО

6

правительственные телеграммы,
поздравительные открытки
с днем рождения, адреса

904

поздравления от имени
Председателя Думы
к государственным
праздникам (открытки)

3075

Цифровой парламент

Постоянно:
актуализация паспортов законов
в модуле «Законодательная
деятельность»

Размещено:

1271 постановление Думы
в разделе «Принятые
постановления»

42 еженедельные информации
об основных мероприятиях



Парламентская библиотека



Файл-обменный сервер Думы

Актуализация баз данных/
размещение материалов

970

материалов
в папке
«ОУ для комитетов»

5100

электронных копий
(кол-во документов)

Электронный календарь Председателя Думы

Размещено комплектов материалов:

>1000

к заседаниям
Думы

203

к оперативным
совещаниям

210

к заседаниям
Совета Думы

2645

к заседаниям
Правительства
Московской области



Организационное управление
Итоги - 2021

Планы - 2022

- Совершенствование функционала автоматизированной системы ведения заседаний (АСВЗ)
 - Конструктивное взаимодействие с комитетами и структурными подразделениями аппарата Думы в целях:
 - использования технического задания на подготовку и проведение планируемых мероприятий для повышения их качества;
 - подготовки актуальных аналитических и информационно-справочных материалов к планируемым мероприятиям
 - Разработка нового формата проведения выездных семинаров-совещаний для глав и депутатов советов депутатов городских округов Московской области
- Организация и реализация мер по использованию цифровых технологий для обеспечения организации и проведения мероприятий Думы:
 - Внедрение онлайн регистрации участников мероприятий на базе платформы Google, используя ссылки/QR-коды
 - Использование Google-форм обратной связи по итогам мероприятий
 - Использование современного формата представления материалов (интерактивный вид) на базе кроссплатформенного сервиса для графического дизайна
 - Оптимизация формата презентационных материалов, использование новых программ и сервисов, введение единого корпоративного стиля оформления
 - Организация мониторинга портала Правительства Московской области «Добродел» в целях подготовки актуальной информации по наиболее значимым для жителей Московской области вопросам

1.3

Управление по обеспечению деятельности Московской областной Думы

Руководитель Управления МАРКЕЛОВ Д.В.

Основные направления работы в 2021 году:

Отделы Управления:

отдел материально-технического обеспечения;

отдел эксплуатации и содержания имущества;

отдел эксплуатации и безопасности информационных систем;

отдел развития программного обеспечения

- организация работы по переезду депутатов и сотрудников аппарата Думы в новое административное здание, учет и контроль материальных средств при перемещении, проведение внеочередной инвентаризации;
- модернизация и переоборудование залов в новом здании в части функционирования звукоусиливающего и мультимедийного оборудования;
- подключение всех пользователей к новой локальной вычислительной сети, телефонии и установка новых телефонных аппаратов сотрудникам Думы;
- переключение специальной и правительственной связи, а также организация каналов связи «Интернет» в новом здании;
- обеспечение депутатов и сотрудников аппарата Думы необходимыми материальными ресурсами, автотранспортом, обеспечение проведения мероприятий как в здании Думы, так и выездных.





Управление по обеспечению деятельности
Московской областной Думы

Итоги - 2021

Эксплуатация и содержание имущества

Проведена работа:

- по приобретению и расстановке в кабинетах новой офисной мебели, а также по доукомплектации помещений мебелью и предметами интерьера по потребности;
- по обеспечению депутатов и сотрудников аппарата Думы бытовой и оргтехники;
- по обеспечению работоспособности инженерных систем в помещениях (тепло-, холодоснабжения, электроснабжения) административного здания Думы (совместно с ГБУ МТСО);
- по взаимодействию со службой режима здания по вопросам пропускного режима, по изготовлению и выдаче прокси-карт для прохода в здание.

Ежедневно ведется работа по направлениям:

- работоспособность системы СКУД;
- работа лифтового хозяйства;
- работа столовой и буфета;
- работоспособность системы вентиляции;
- работа с отделом режима и охраны по вопросу допуска на объект и внос/вынос материальных средств.

С момента переезда в новое административное здание в отделе сформировано и работает новое направление – диспетчерская и комендантская служба, в задачи которой входит:

- прием заявок от депутатов и сотрудников аппарата Думы по вопросам эксплуатационного и ремонтного направления, контроль выполнения заявок;
- прием заявок на ремонт компьютерной, бытовой техники и телефонии;
- прием заявок по вопросам замены картриджей в копировально-множительной технике;
- ежедневные обходы помещений на предмет работы инженерных систем, выявление дефектов, организация устранения выявленных проблем, контроль за работами по их устранению.

Материально- техническое обеспечение

Проведена работа:

- по подготовке технических заданий для заключения контрактов и договоров на поставку питьевой воды, канцелярских товаров и печатной продукции. Ведется экспертное сопровождение действующих государственных контрактов и договоров, находящихся в компетенции Управления;
- по сверке склада с Управлением финансов, бюджетного учета и внутреннего финансового контроля на предмет выявления расхождений с данными учета программы «1-С» (ежемесячно);
- по мониторингу перемещения и закрепления материальных средств в помещениях Думы и в депутатских приемных в территориальных округах Московской области.

Своевременно проведена годовая инвентаризация имущества и финансовых обязательств Думы. Проинспектировано здание

Думы и **47 депутатских приемных.**

В течение года исполнены **1723 поступившие заявки** на предоставление служебного автотранспорта.

Управление по обеспечению деятельности
Московской областной Думы

Итоги - 2021

Проводилась работа, направленная на обеспечение депутатов и сотрудников аппарата Думы материальными средствами и расходными материалами, согласно служебным запискам.

Рассмотрено и обработано:

2584 писем,
служебных записок

Осуществлена приемка основных средств, канцелярских товаров, питьевой воды, сувенирно-подарочной продукции и расходных материалов. в количестве **71252** единицы.

Выдача сувенирной продукции производится также бесконтактным способом, через постамат.

В соответствии с планом мероприятий по предотвращению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

- проводилась дезинфекция, дезинсекция в помещениях Думы;
- установлены санитайзеры;
- организовано обеспечение сотрудников Думы средствами индивидуальной защиты;
- усилен контроль за санитарным состоянием служебного автотранспорта.



Организована рассадка депутатов и сотрудников аппарата Думы, осуществлено свыше **200 перемещений** по организации рабочих мест в АДЦ «Новатор».

Подготовлены:

2 распоряжения
Председателя Думы

5 приказов
руководителя
аппарата Думы

Эксплуатация информационных систем. Развитие программного обеспечения

В 2021 выполнены:

- переезд Думы в новое здание;
- «прозрачный» перенос ресурсов Думы на новые вычислительные мощности без перерыва функционирования сервисов;
- модернизация и переоборудование залов в новом здании в части функционирования звукоусиливающего и мультимедийного оборудования;
- переключение телефонных номеров с Проспекта Мира, 72 в новое здание;
- подключение всех пользователей к новой ЛВС и телефонии;
- установка новых телефонных аппаратов сотрудникам Думы;
- списание и утилизация персональной вычислительной техники;
- организация каналов связи Интернет в новом здании;
- переключение специальной и правительственной связи;
- перенастройка маршрутизации для работы сервисов Думы, в т. ч. удаленного доступа;
- настройка и выдача компьютерной, печатающей техники и средств связи, создание новых пользователей для работы в сервисах Думы, а также обучение депутатов нового созыва и их помощников.

Управление по обеспечению деятельности
Московской областной Думы

Итоги - 2021



Планы - 2022

- Проведение аудита и анализа информационных систем Думы и специального программного обеспечения в части функциональности, взаимоинтегрированности и объема задач, стоящих перед подразделениями Думы
- Реализация системы взаимодействия информационных систем и специального программного обеспечения, используемых в Думе
- Разработка программного продукта (типа help-desk) в целях повышения качества взаимодействия между структурными подразделениями аппарата Думы
- Проведение работ по переходу Московской областной Думы на отечественное программное обеспечение

1.4

Управление финансов, бюджетного учета и внутреннего финансового контроля

Руководитель Управления МУН Е.А.

Основные направления работы в 2021 году:

планирование, учет, анализ
и контроль использования бюджетных
средств и имущества Думы.

Отделы Управления:

финансово-расчетный отдел;

отдел учета нефинансовых
активов;

отдел расчетов по оплате
труда.



Управление финансов, бюджетного учета
и внутреннего финансового контроля

Итоги - 2021

В бюджетную смету Думы на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов внесено:

5 изменений

в связи с изменением объема доведенных лимитов
бюджетных обязательств, а также в связи
с перераспределением сметных назначений по кодам
классификации расходов бюджета Московской области;

22 изменения

в связи с перераспределением сметных назначений
по кодам классификации расходов бюджета Московской
области, не требующих изменения показателей
бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов
бюджетных обязательств.

Подготовлено **8 проектов приказов**
руководителя аппарата Думы «О внесении изменений
в бюджетную смету Московской областной Думы
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Подготовлено:

3

проекта
постановлений Думы

19

проектов распоряжений
Председателя Думы

29

проектов приказов
руководителя аппарата Думы

Подготовлено и представлено в установленные сроки:

- бюджетная отчетность Думы в Министерство экономики и финансов Московской области в системе «Региональный электронный бюджет Московской области»;
- налоговая отчетность по системе «Контур» в инспекции Федеральной налоговой службы Московской области и г. Москвы;
- отчетность об исполнении межбюджетных трансфертов в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Проведены:

- инвентаризация имущества по состоянию на 1 апреля 2021 г.;
- годовая инвентаризация имущества, финансовых обязательств Думы и резервов.

Регулярно осуществляется сверка расчетов по финансовым активам и обязательствам Думы.

Проведена дополнительная инвентаризация программных продуктов и лицензий, приобретенных и используемых Думой, которые приняты на балансовый учет.



Внедрение новых форм работы в 2021 году

Полный переход к электронным формам первичных документов и бухгалтерских регистров и их архивирования.

Переведены в электронный вид:

акты сверок взаимных расчетов (финансово-расчетный отдел);

расчетная ведомость (отдел расчетов по оплате труда).



Управление финансов, бюджетного учета
и внутреннего финансового контроля

Итоги - 2021

Совершенствование работы Управления:

1. Реализовано в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» формирование кассового плана на прогнозируемый месяц.
2. Подключено к программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» Управление государственных закупок (контрактная служба).
3. Настроен и доработан модуль «Консоль руководителя» в форме диаграмм и графиков.
4. Приобретено оборудование с установленным программным обеспечением для инвентаризации основных средств.
5. В связи с переходом на электронный документооборот 80% контрагентов предоставляют документы в электронном виде.
6. В «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» реализовано более 10 задач по усовершенствованию модуля учета нефинансовых активов в части автоматизации контрольной функции и ускорения обработки документов.

Планы - 2022

- Создание в «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» отчетов для анализа состояния и использования нефинансовых активов (структура нефинансовых активов, срок службы по амортизационной группе и фактический срок службы, срок нахождения на складе)
- Подготовка сметы расходов в «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с учетом применения нормативно-правовых актов по нормированию расходов
- Подготовка предложений по изменению системы оплаты труда помощников депутатов Думы и порядка осуществления некоторых выплат государственным гражданским служащим Думы
- Перевод в электронный вид:
 - акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование;
 - решения о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета;
 - решения о проведении инвентаризации;
 - решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов;
 - решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам;
 - акта о результатах инвентаризации наличных денежных средств;
 - журнала операций по забалансовому счету.

1.5

Управление государственных закупок (контрактная служба)

Руководитель Управления СТРЕЛЕЦКИЙ Д.А.

Отделы Управления:

отдел планирования
и контроля закупок;

отдел организации
государственных
закупок.

Управление государственных закупок
(контрактная служба)

Итоги - 2021

Основные направления работы в 2021 году:

- подготовка расчетов с обоснованием потребности расходов на содержание Думы для проекта бюджетной сметы Думы на очередной финансовый год и плановый период;
- проведение анализа, сбора и обработки информации для разработки плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Думы на очередной финансовый год и плановый период, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок;
- подготовка и размещение в единой информационной системе приказа руководителя аппарата Думы о нормативных затратах для обеспечения деятельности Думы;
- подготовка извещений об осуществлении закупок, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществление подготовки протоколов заседаний Единой комиссии Думы на основании решений, принятых членами Единой комиссии;
- контроль за соблюдением существенных условий заключенных контрактов;
- представление интересов Думы в судебных разбирательствах, связанных с закупками товаров, работ и услуг.

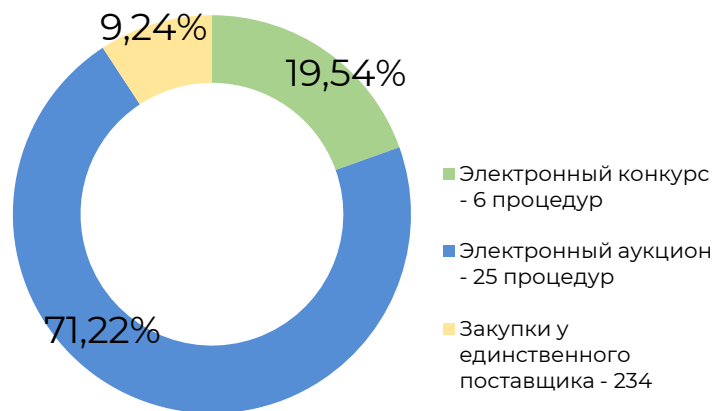


Подготовлено и заключено

265 государственных контрактов
и договоров.

Закупки по способу размещения за 2021 год

(сумма закупок в процентах
по каждому способу размещения закупок)



Управление государственных закупок
(контрактная служба)

Итоги - 2021

Подготовлено и проведено:

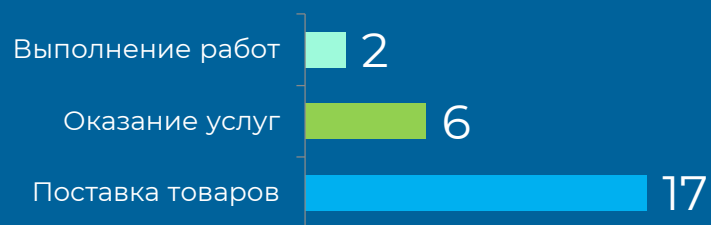
6

электронных
конкурсов

25

электронных
аукционов

Количество аукционов по поставкам
товаров, оказанию услуг,
выполнению работ



Экономия



В 2021 году:

действовало

7

государственных контрактов, заключенных
в 2019-2020 годах сроком на 2 года

заключено

234

договора с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

размещены

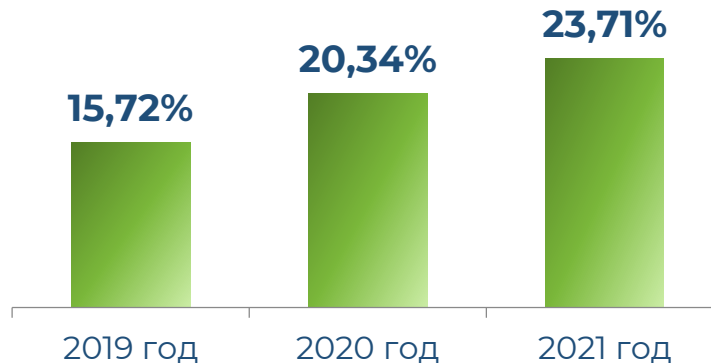
24

закупки у субъектов малого
предпринимательства, социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Управление государственных закупок
(контрактная служба)

Итоги - 2021

Закупки у СМП за 2019-2021 годы



В 2021 году Управлением подготовлены расчеты
с обоснованием потребности расходов
на содержание Думы для проекта бюджетной
сметы на 2022 год и плановый период
2023 и 2024 годов.

План-график на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годов размещен в единой
информационной системе.



Управлением подготовлены 6 изменений
в приказ руководителя аппарата Думы
«Об утверждении нормативных затрат
для обеспечения деятельности Московской
областной Думы».

В Управлении установлены программы
электронного документооборота «СБИС»
и «Контур.Диадок» для обмена первичными
документами с контрагентами в электронном виде.
Электронный документооборот осуществляется
с 78% контрагентов.

Планы - 2022

- Подготовка расчетов с обоснованием потребности расходов на содержание Думы для проекта бюджетной сметы Думы и плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
- Подготовка расчетов с обоснованием потребностей по проведению торжественных мероприятий, посвященных 30-летию Думы в 2023 году
- Проведение заседаний рабочей группы по вопросам обеспечения сувенирно-подарочной и наградной продукцией в Думе с целью подготовки и согласования перечня сувенирно-подарочной и наградной продукции в соответствии с тематикой 2022 года - Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов, а также календаря знаменательных и юбилейных дат в разрезе Московской области
- Регулярный мониторинг нормативных затрат для обеспечения деятельности Думы
- Проведение анализа рыночных цен для обоснования начальной (максимальной) цены контрактов (договоров)
- Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение в единой информационной системе в сфере закупок
- Подготовка отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, и размещение в единой информационной системе в сфере закупок
- Контроль совместно с экспертом закупки приемки товаров, проверка сроков поставки, качества и соответствия поставляемых товаров
- Подготовка технических заданий для осуществления конкурентных процедур; согласование со структурными подразделениями, подготовка и размещение извещений о проведении закупки в единой информационной системе
- Подготовка проектов государственных контрактов (договоров), обеспечение исполнения, изменения, расторжения контрактов
- Дальнейшая работа по переходу на электронный документооборот с контрагентами
- Постоянный мониторинг реестра недобросовестных поставщиков



Управление государственных закупок
(контрактная служба)

Итоги - 2021

Планы по дальнейшему совершенствованию работы

- С 1 января 2022 года Управление переходит на применение электронного активирования в единой информационной системе. Оптимизация закупочного процесса и переход на электронное активирование позволят:
 - упростить и ускорить согласование приемки;
 - обеспечить своевременность оплаты; сократить бумажный документооборот;
 - снизить риск технических ошибок;
 - обеспечить идентичность информации из контракта и закрывающих документов;
 - оптимизировать закупочный процесс;
 - повысить прозрачность системы закупок
- В целях дальнейшего развития цифровых технологий прорабатывается вопрос использования информационного сервиса проверки контрагентов, который позволит осуществлять быструю и удобную проверку контрагентов - автоматизировать наблюдение за контрагентами и получать уведомления обо всех значимых изменениях в их компании, что позволит оперативно реагировать в случае форс-мажорных обстоятельств у контрагентов и предупреждать возникновение непредвиденных ситуаций, минимизировать риски

1.6

Управление внешних связей, протокола и наград

Руководитель Управления КОЗЫРЕНКО Л.В.

Отделы Управления*:

отдел международного
и регионального
сотрудничества;

отдел протокола;

отдел наград.

*С 2022 года - Управление внешнего
взаимодействия, протокола и наград.

Управление внешних связей,
протокола и наград

Итоги - 2021

Основные направления работы в 2021 году:

- межрегиональное сотрудничество с законодательными и представительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами власти регионов зарубежных государств;
- организационно-протокольное обеспечение мероприятий с участием и от имени Председателя Думы, мероприятий, организуемых руководителем аппарата Думы;
- обеспечение наградного процесса в Думе;
- организация планирования и учета сувенирно-подарочной, наградной, цветочной и сувенирно-полиграфической продукции в Думе;
- взаимодействие с комитетами Думы и органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам проведения совместных мероприятий в формате ВКС.



Региональное сотрудничество

Подписаны:

- двустороннее Соглашение о сотрудничестве между Думой и Минским областным Советом депутатов (1 июля 2021 г.)
- Соглашение о сотрудничестве между Думой и Белгородской областной Думой и Протокол взаимодействия между аппаратами заксобраний (ноябрь 2021 г.)

Делегации:

- с ознакомительным визитом Думу посетила делегация Законодательного Собрания г. Санкт-Петербурга
- дважды за 2021 год Дума приняла делегацию Верховного Совета Приднестровья

Проведено:

4 рабочие встречи в формате ВКС с представителями Совета региона Уусимаа (Финляндская Республика)

10 рабочих переговоров на уровне аппаратов Думы и Постоянного Комитета Народных Представителей провинции Цзянсу (КНР) в формате ВКС

Управление внешних связей,
протокола и наград

Итоги - 2021

Новые направления работы в 2021 году:

- Организация и проведение мероприятий Думы при помощи видеоконференцсвязи с привлечением органов государственной власти субъектов Российской Федерации и государственных органов регионов иностранных государств
- Мониторинг планов работы органов государственной власти субъектов Российской Федерации для последующего взаимодействия по актуальным вопросам
- Обеспечение цифрового учета и хранения документов по вопросам ведения Управления. Внедрение в работу Управления новых информационных баз и цифровых программ (ведется наградная база, база протокольных мероприятий в АИС «Цифровой Парламент»)
- Внедрение и ведение электронной базы сувенирно-подарочной продукции
- Дистанционная выдача сувенирной и наградной продукции (через постаматы)



Оформление наградных документов и награждение:

3048

Получено и отработано писем-ходатайств о награждении

10583

Оформлено и выдано наград

Подготовлено и проведено:
28 заседаний Комиссии Думы по награждению.

Подготовлено:
26 проектов постановлений Думы и **120 распоряжений** Председателя Думы о награждении.

Управление внешних связей,
протокола и наград

Итоги - 2021

Подготовлено и выдано наград:

	2021
Знак Московской областной Думы «За верность Подмосковию»	45
Знак Московской областной Думы «За вклад в развитие законодательства» I степени	33
Знак Московской областной Думы «За вклад в развитие законодательства» II степени	86
Знак Московской областной Думы «За службу закону» I степени	37
Знак Московской областной Думы «За службу закону» II степени	25
Знак Московской областной Думы «За службу закону» III степени	180
Знак Московской областной Думы «За труды»	937
Почетная грамота Московской областной Думы	2633
Благодарственное письмо Московской областной Думы	6465
Диплом Московской областной Думы	142

По дополнительной квоте награждены:

231

медицинский работник

196

работников органов социальной защиты

1088

волонтеров

Оформление наградных документов и награждение:

В связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, были установлены дополнительные квоты для награждения медицинских работников, работников органов социальной защиты и волонтеров Московской области

В 2021 году дополнительные квоты были установлены для награждения медицинских работников:

«Почетная грамота» – 250;
«Благодарственное письмо» – 250

Дополнительная квота установлена для поощрения активистов – жителей Московской области «за высокий профессионализм и большой вклад в организацию и проведение выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ и депутатов Думы в 2021 году»:

«Знаки Думы» – 300;
«Почетная грамота» – 600;
«Благодарственное письмо» – 900

Подготовлены наградные документы по награждению депутатов и работников аппарата Думы:

Вид награды	Кол-во
Благодарность Президента Российской Федерации	1
Почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации»	1
Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	1
Знак Преподобного Сергия Радонежского	1
Почетная грамота Губернатора Московской области	1

Командирование депутатов Думы

В 2021 году организованы и обеспечены командирования депутатов Думы:

- участие Председателя Думы в мероприятиях Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации (апрель 2021 г., г. Санкт-Петербург);
- участие во 2-й Межрегиональной конференции по информационной безопасности и информационному взаимодействию в Центральном федеральном округе «Инфофорум-Ярославль» (апрель 2021 г., г. Ярославль);
- участие в работе IX Невского международного экологического конгресса (май 2021 г., г. Санкт-Петербург);
- 7 – 12 июня 2021 г., г. Ялта (Республика Крым) – участие в XIV Международном фестивале «Великое русское слово».

Управление внешних связей,
протокола и наград

Итоги - 2021

Организационно-протоколно обеспечены:

153

мероприятия с участием
Председателя Думы

4

приема делегаций
в Думе

2

церемонии подписания
соглашений

7

мероприятий с участием
заместителей
Председателя Думы

6

мероприятий руководителя
аппарата Думы

Отдел протокола принял участие в подготовке, организации и проведении

31 заседания Думы.

Планы - 2022

- Разработка, утверждение новой награды Думы
- Введение QR-кодов для маркировки действующих наград
- Подготовка проведения торжественных мероприятий по случаю празднования 30-летия Думы
- Подписание соглашений о сотрудничестве с законодательными органами государственной власти субъектов РФ

1.7

Управление государственной гражданской службы и кадров

Руководитель Управления ЧЕРНИКОВА Н.Ю.

Отделы Управления:

отдел государственной
гражданской службы
и профессионального
развития;

отдел по работе
с депутатами, помощниками
депутатов и кадрового учета.

Основные направления работы в 2021 году:

Управлением подготовлены:

- проекты постановлений Думы «О внесении изменений в некоторые постановления Московской областной Думы»;
- проект постановления Думы «О Положении об удостоверениях в Московской областной Думе»;
- проект распоряжения Председателя Думы «О Положении о проведении практики в Московской областной Думе обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Активно велась работа по взаимодействию с Пенсионным Фондом Российской Федерации по обмену информацией о трудовой деятельности депутатов Думы, государственных гражданских служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, государственным должностям Московской области, помощников-референтов и помощников депутатов Думы.



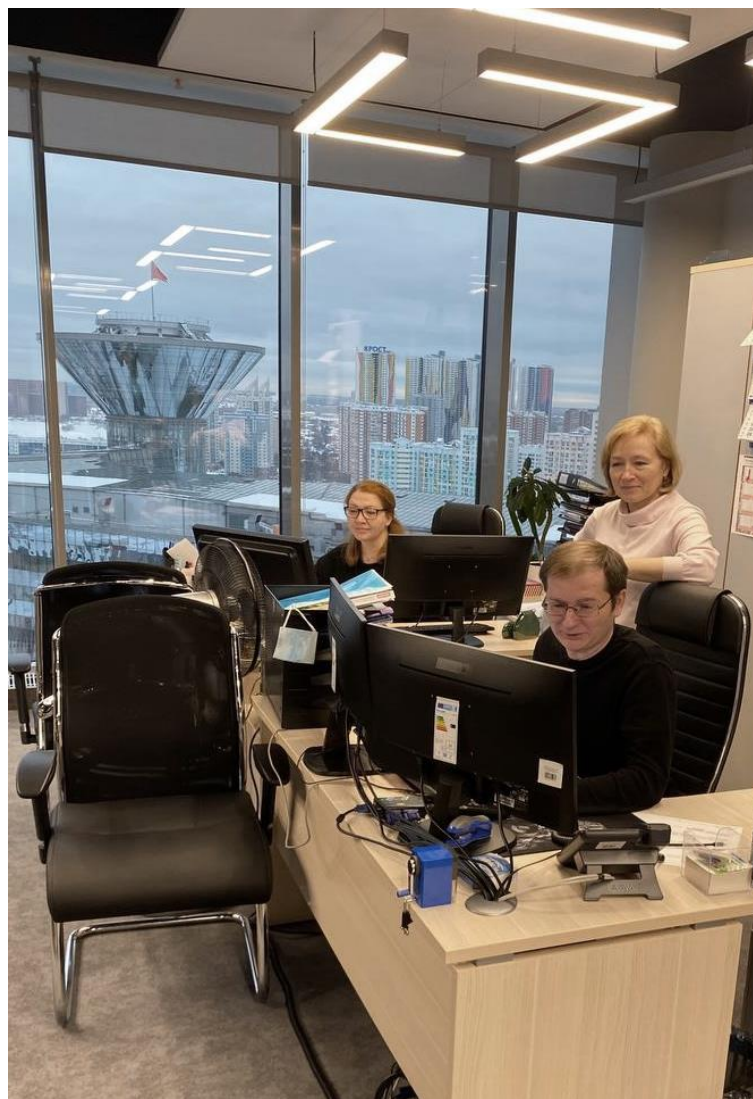
Разработан и утвержден **приказ руководителя аппарата** Думы «О проведении в аппарате Московской областной Думы профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции COVID-19».

Осуществлялся **ежедневный мониторинг** для подготовки справочной информации для Председателя Думы, руководителя аппарата Думы о вакцинации (ревакцинации) депутатов и сотрудников Думы.

Продолжена работа по внедрению в Думе **федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»**, которая предусматривает ведение электронного личного дела гражданского служащего, а также электронное обеспечение кадровых процедур, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.

Управление государственной
гражданской службы и кадров

Итоги - 2021



В рамках организационно-штатных мероприятий подготовлены:

3 проекта распоряжений Председателя Думы «О штатном расписании Московской областной Думы»;

3 проекта распоряжений Председателя Думы «О проведении мероприятий по сокращению в аппарате Московской областной Думы должностей государственной гражданской службы Московской области и должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области».

В результате проведенных Управлением мероприятий по сокращению должностей:

- утверждены новые должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников;
- разосланы уведомления о сокращении должностей гражданской службы гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям гражданской службы;
- проведены консультации по трудовому законодательству и законодательству о государственной гражданской службе в части расторжения служебного контракта в связи с сокращением должностей.

Работа по подбору кандидатов на вакантные должности

48

претендентов включено в кадровый резерв

31

документ на кандидатов направлен в кадровый резерв Московской области

400

резюме проанализировано

37

кандидатов приглашены на первичное интервью

Для привлечения в Думу молодых специалистов организована практика студентов вузов

11

студентов прошли учебную или производственную практику

В 2021 году более **49** гражданских служащих и работников приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинарах-тренингах, мастер-классах, конференциях, круглых столах и т.д.) по актуальным направлениям: развитие информационных технологий, правовое, финансовое и кадровое обеспечение деятельности органа государственной власти, противодействие коррупции.

В рамках организации работы по противодействию коррупции подготовлены и проведены

7 заседаний комиссии

по достоверности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы.

Обеспечение процедур поступления и прохождения государственной гражданской службы

6

заседаний аттестационной комиссии

54

гражданских служащих прошли аттестацию

13

гражданским служащим присвоены соответствующие классные чины

Работа с обращениями граждан

55

обращений рассмотрено

41 по вопросам
трудоустройства

7 по вопросам
прохождения практики
в Думе

3 по вопросам обучения
и повышения
квалификации

Управление государственной
гражданской службы и кадров

Итоги - 2021

В рамках организации работы
по пенсионному обеспечению
депутатов Думы и гражданских
служащих подготовлено:

8

пенсионных дел за выслугу лет
на государственной гражданской
службе

4

пенсионных дела
о приостановлении выплаты
пенсии за выслугу лет в связи
с замещением должности
государственной гражданской
службы Московской области

3

пенсионных дела
о возобновлении выплаты пенсии
за выслугу лет в связи
с увольнением с государственных
должностей Московской области

Планы - 2022

- прием листка нетрудоспособности в электронном виде;
- формирование **электронного личного дела**, регистрация личных кабинетов гражданских служащих в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- осуществление наставничества в Думе;
- разработка **единого кодекса служебного (рабочего) поведения**;
- подготовка **единого положения о предоставлении отпусков** в Думе;
- разработка количественных и качественных **показателей оценки деятельности гражданских служащих и работников** аппарата Думы с учетом планирования работы структурного подразделения и индивидуальных планов сотрудников;
- **формирование кадрового резерва** Думы;
- **организация контроля служебного (рабочего) времени** для гражданских служащих, работников, работающих дистанционно с применением средств программного обеспечения.

1.8

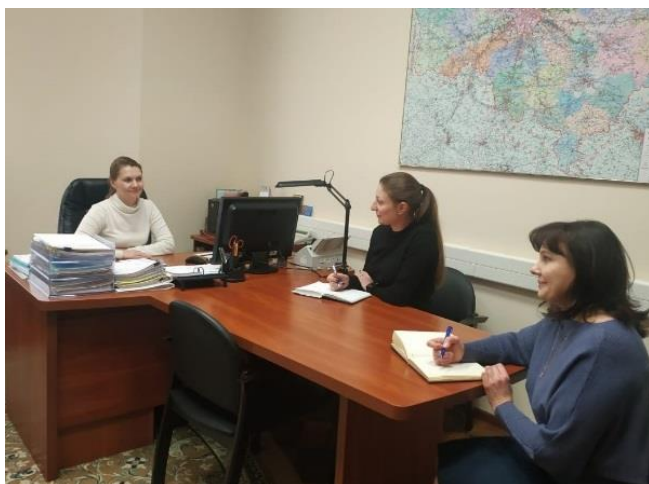
Управление документационного обеспечения Думы

Руководитель Управления ПОРХУНОВА Ю.С.

Отделы Управления:

отдел делопроизводства
и документооборота;

отдел обращений граждан.



Управление документационного
обеспечения Московской областной Думы

Итоги - 2021

Основные направления работы в 2021 году:

- обеспечение установленных единых для аппарата Думы требований в вопросах ведения делопроизводства, организации работы с документами и контроль за их исполнением;
- прием, регистрация и учет поступающей в Думу корреспонденции, ее аннотирование, реквизитное и документационное оформление, направление по назначению;
- организационное обеспечение деятельности Приемной Думы;
- ведение и оформление протоколов и стенограмм заседаний Думы, своевременный выпуск и доведение принятых Думой постановлений, решений Думы, распоряжений Председателя Думы до депутатов, должностных лиц Думы, членов Правительства Московской области, Прокуратуры Московской области, исполнителей;
- оперативное направление законов Московской области Губернатору Московской области на подписание, а затем – на опубликование;
- документационное оформление поручений Председателя Думы по поступающим документам и своевременное направление их исполнителям;
- осуществление контроля за исполнением служебных документов и обращений граждан;
- выполнение копировально-множительных и машинописных работ;
- ведение текущего архива, экспертиза ценности документов, своевременная подготовка к сдаче законов Московской области, протоколов и стенограмм заседаний Думы, постановлений и решений Думы, распоряжений Председателя Думы, приказов руководителя аппарата Думы и других документов на постоянное хранение в Центральный государственный архив Московской области;
- оказание методической и консультационно-справочной помощи депутатам Думы, сотрудникам аппарата Думы в вопросах ведения делопроизводства и работы с документами.

Протокольное обеспечение деятельности Думы, реквизитное оформление и рассылка принятых Думой законов, постановлений, решений Думы, распоряжений Председателя Думы, приказов руководителя аппарата Думы

31 заседание Думы

Специалистами группы протокольного делопроизводства осуществлялся сбор и тиражирование материалов по вопросам, включенным в проект повестки заседания

Выпущено:

310

законов
Московской
области

1205

постановлений
Думы

66

решений
Думы

607/559*

распоряжений
Председателя Думы

336/336*

приказов руководителя
аппарата Думы

* в форме электронного документа

Управление документационного
обеспечения Московской областной Думы

Итоги - 2021

Работа с проектами законов Московской области и служебной документацией, ходатайствами о награждении

Поступило:

5801

документ
служебного
характера



495

правовых актов

2642

документа
с ходатайством
о награждении

Работа с документами, поступившими из федеральных органов государственной власти

1099

Поступило документов
из федеральных органов
государственной власти

834

проекта
федеральных законов

479

Проектов федеральных
законов рассмотрено
на заседаниях Думы

344

поддержано

135

не поддержано

Работа с исходящими документами

Направлено внешним и внутренним адресатам (почта, телеграф, фельдсвязь, факс, электронная почта)



Отправлено **537** правительственных телеграмм

29

Обеспечено проведение **личных приемов граждан** в Приемной Думы.

Из них: в формате ВКС – **15**
по телефонной связи – **4**

Управление документационного обеспечения Московской областной Думы

Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан

5220

поступило письменных обращений граждан

4696

через официальный Интернет-сайт, на электронную почту Думы

29

на личном приеме

207

коллективных писем

47

обращений организаций

25

повторно

140

многократно

Результаты

решены положительно

234

направлены по подведомственности

1003

разъяснено

3850

Из органов государственной власти и органов местного самоуправления Думой **получен 1221 ответ** на запросы по обращениям граждан.

Иные виды деятельности

- Подготовлена и подписана новая редакция двустороннего Соглашения по обмену документами в электронном виде между Администрацией Губернатора Московской области и Думой
- Осуществлялось организационно-методическое обеспечение ведения раздела «Результаты рассмотрения обращений» Интернет-портала ССТУ.РФ
- Подготовлены предложения по вопросу подключения к системе межведомственного электронного документооборота (система МЭДО)
- Проведена экспертиза научно-исторической и практической ценности архивных документов Думы четвертого созыва (2007 – 2011 гг.) по основной деятельности в целях передачи их на постоянное хранение в Центральный государственный архив Московской области



Управление документационного
обеспечения Московской областной Думы

Итоги - 2021

Планы - 2022

- Проведение экспертизы научно-исторической и практической ценности архивных документов Думы четвертого созыва (2007 – 2011 гг.) по личному составу в целях передачи их на постоянное хранение в Центральный государственный архив Московской области
- Организационно-методическое обеспечение внедрения модуля «Электронный архив» в Думе
- Подготовка предложений по новому формату работы, а также организация и проведение заседаний нового состава экспертной комиссии Думы
- Дальнейшая проработка, совместно с Правительством Московской области, возможности подключения к МЭДО в качестве абонента (организация электронного взаимодействия с федеральными органами власти)
- Подготовка предложений о возможной реализации процесса автоматизации приема и учета в МСЭД обращений граждан, поступивших в форме электронного документа, и по реализации проекта автоматизированной информационной системы «Электронная запись граждан на личный прием» через «Личный кабинет» на сайте Думы
- Обеспечение работы автоматизированного устройства для передачи входящей корреспонденции

1.9

Отдел защиты государственной тайны и режима

Руководитель Отдела САВЕНКОВА Л.А.

Основные направления деятельности

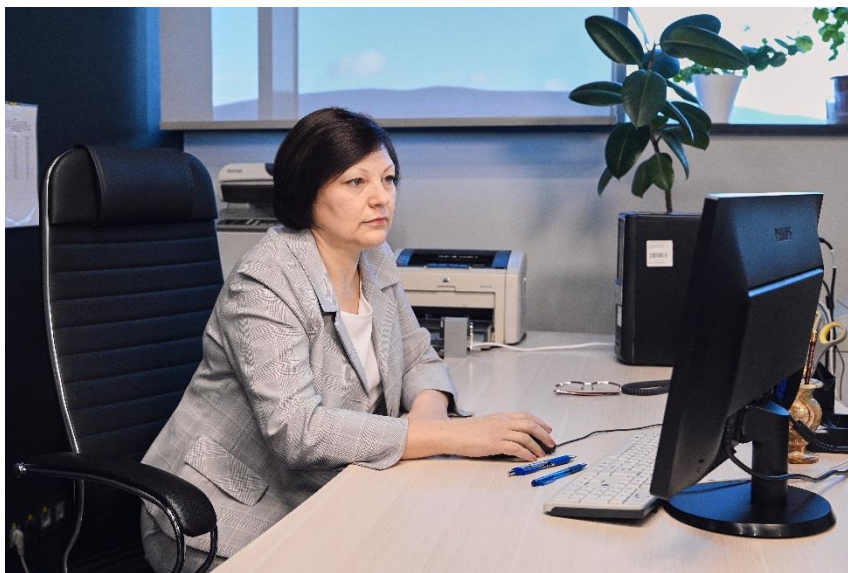
- Планирование и выполнение мероприятий по обеспечению режима секретности, осуществление контроля за соблюдением требований нормативных документов по вопросам защиты государственной тайны в Думе
- Выполнение мероприятий по защите информации, составляющей государственную тайну, в Думе
- Ведение секретного делопроизводства и допускной работы в Думе и Контрольно-счетной палате Московской области

Обеспечение режима секретности:

контроль соблюдения пропускного режима;

59

принято уведомлений о выезде за границу государственных служащих Думы и КСП Московской области, имеющих допуск к государственной тайне



Проведено проверок наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну:



Подготовлено:

5 заключений об осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну

5 проектов решений о возможности выезда за границу

- Внесены изменения в Положение об Отделе защиты государственной тайны и режима
- Разработаны предложения по критериям эффективности оценки деятельности государственных гражданских служащих Думы

Защита информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам:

- внесены изменения в организационно-распорядительные документы по вопросам технической защиты информации, составляющей государственную тайну;
- подготовлен поэтапный план проведения специальных работ в помещениях Думы

Подготовлено:

- 2 распоряжений
Председателя Думы
- 2 приказов руководителя
аппарата Думы по вопросам
деятельности Отдела

Отдел защиты государственной тайны и режима

Итоги - 2021

Секретное делопроизводство:

Разработаны:

- номенклатура секретных дел Думы на 2021 год;
- номенклатура секретных дел КСП Московской области на 2021 год

Осуществлялись:

- регистрация входящей/исходящей корреспонденции, организация ее учета и хранения;
- контроль за своевременным исполнением поручений к входящим документам;
- оформление допусков к работе со сведениями, составляющими государственную тайну
- ведение дел и журналов секретного делопроизводства Думы и КСП Московской области;
- подготовка и выдача справок о наличии допуска государственным служащим КСП Московской области, имеющим допуск к государственной тайне.

Планы - 2022

- Выполнение мероприятий по защите информации, составляющей государственную тайну, в режимных помещениях Московской областной Думы в новом административном здании (АДЦ «Новатор»)
- Разработка Положения о порядке посещения Московской областной Думы членами иностранных делегаций и гражданами иностранных государств
- Планирование и выполнение мероприятий по соблюдению установленного режима секретности в Московской областной Думе



1.10

Пресс-служба

Руководитель КУЗЬМИНА Т.С.

Основные направления работы в 2021 году:

- предоставление по запросам СМИ сведений о деятельности Думы;
- организация информационного обеспечения мероприятий, проводимых Думой;
- подготовка материалов для СМИ, организация фото- и видеосъемок;
- освещение деятельности Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

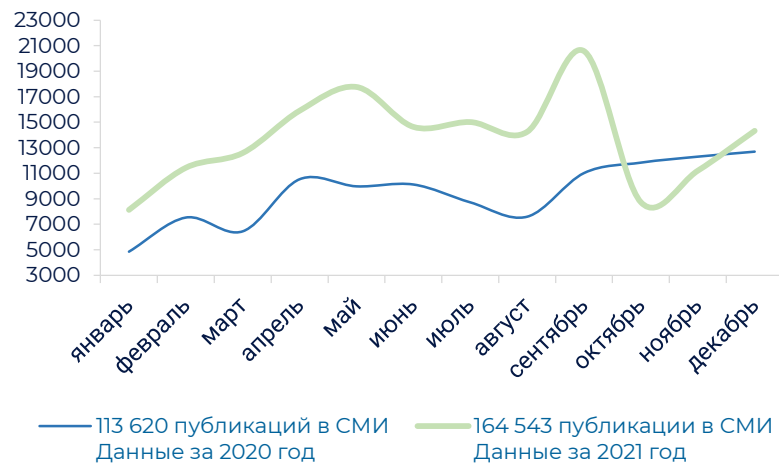


Организация и обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации

164 543

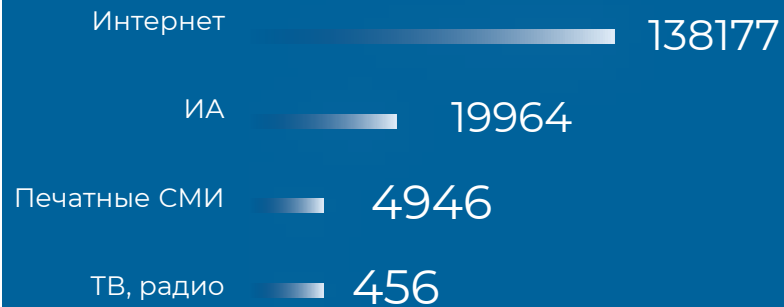
сообщения с упоминанием
Думы вышли в СМИ

Количество сообщений с упоминанием
Думы увеличилось на **44%**



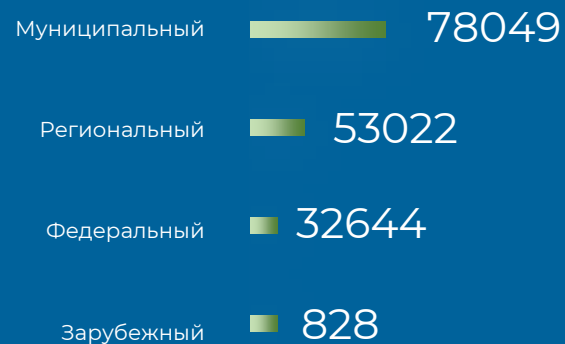
Пресс-служба
Итоги - 2021

Упоминаемость Думы в СМИ



164 543
сообщения

Уровни



Дума в социальных сетях

В социальных медиа Дума упоминалась в

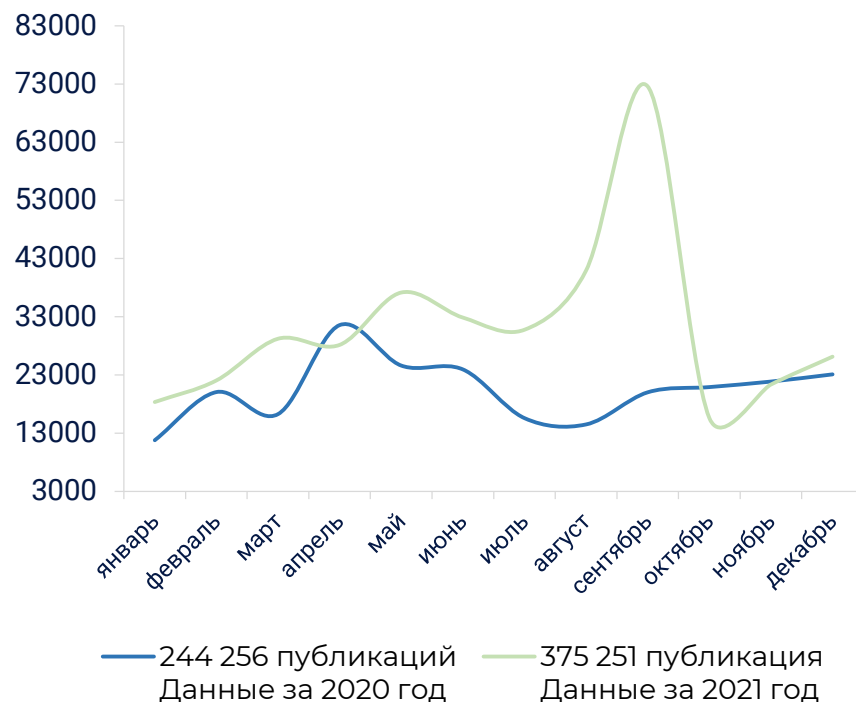
375 251

публикации

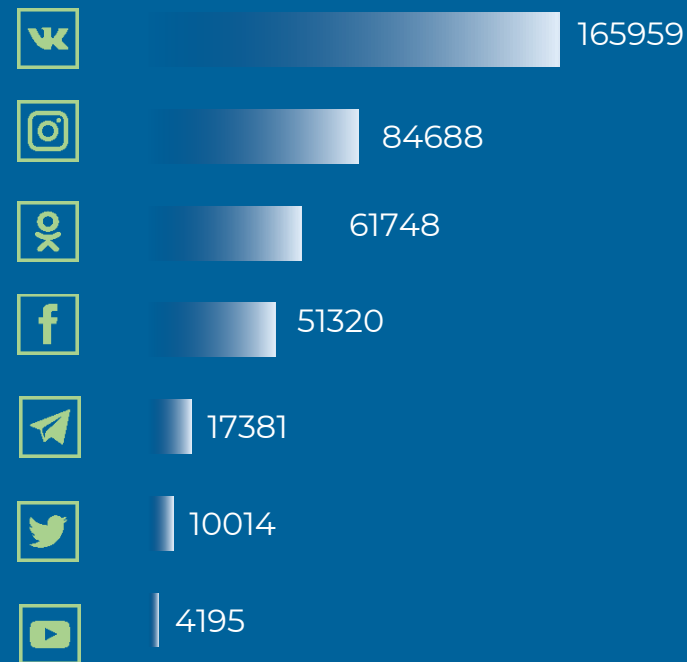
Количество сообщений по сравнению с 2020 годом выросло более, чем на **50%**.

Основной площадкой по упоминаемости остается **ВКонтакте**, на нее приходится до **40%** всех упоминаний.

Динамика упоминаний



Упоминаемость в соцсетях



Официальный сайт Думы

2021 год
1,5 млн.

просмотров

Основные источники
трафика

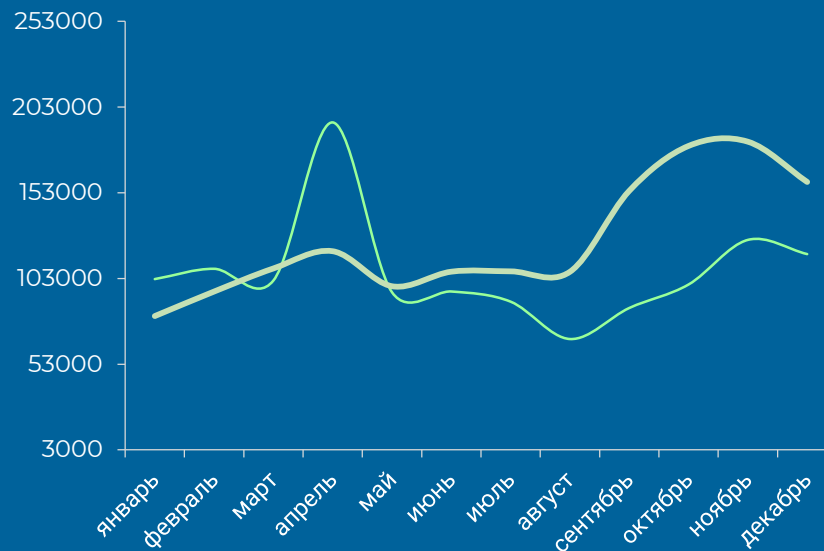
78,4%

переход из поисковых систем

16,8%

прямой заход

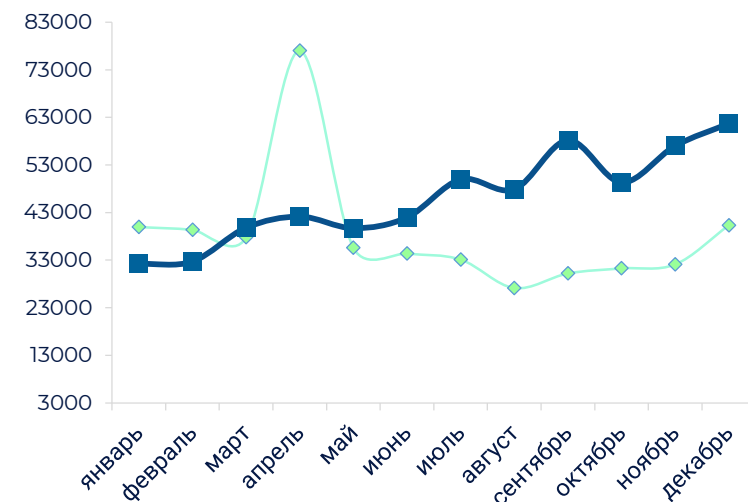
Просмотры сайта



1,28 млн. просмотров — 1,5 млн. просмотров
Данные за 2020 год — Данные за 2021 год

Количество просмотров
официального сайта увеличилось
на **17%**

Посетители официального сайта Думы



415 тыс. посетителей — 499 тыс. посетителей
Данные за 2020 год — Данные за 2021 год

Количество посетителей
официального сайта
увеличилось
на **20%**

2 Аппараты комитетов Московской областной Думы



2.1. Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству



2.2. Аппарат Комитета по вопросам государственной власти и региональной безопасности



2.3. Аппарат Комитета по имущественным отношениям, природопользованию и экологии



2.4. Аппарат Комитета по аграрной политике и потребительскому рынку



2.5. Аппарат Комитета по строительной политике, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству



2.6. Аппарат Комитета по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям



2.7. Аппарат Комитета по местному самоуправлению



2.8. Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике



2.9. Аппарат Комитета по социальной политике и здравоохранению

2.1

Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству

Руководитель аппарата Комитета ТЕРЕМКОВА М.М.

Сфера деятельности Комитета

- **БЮДЖЕТ**
формирование бюджетной политики, повышение открытости бюджетных данных, информированности и вовлечения граждан в бюджетный процесс, повышение финансовой, бюджетной и налоговой грамотности жителей Московской области
- **НАЛОГИ**
формирование налоговой политики, оценка эффективности налоговых расходов бюджета Московской области
- **ЭКОНОМИКА**
формирование экономической политики, анализ прогнозов социально-экономического развития Московской области, иных документов стратегического планирования и состояния экономики

Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству
Итоги - 2021

Основные итоги работы

72

обеспечено
проведение
заседаний

572

рассмотрено
вопросов

17

подготовлено
проектов
постановлений Думы

54

рассмотрено
проектов
законов МО

2

подготовлено
проектов
законодательных
инициатив Думы



Сфера деятельности Комитета

- **ИНВЕСТИЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**
установление правовых основ предпринимательской и инвестиционной деятельности, государственной поддержки субъектов предпринимательской деятельности и самозанятых граждан
- **НАКАЗЫ**
законодательное обеспечение реализации дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, а также проектов инициативного бюджетирования – «НАРОДНОГО БЮДЖЕТА»
- **ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**
текущий мониторинг исполнения бюджета Московской области, совершенствование законодательства, регулирующего вопросы организации, деятельности и основных полномочий органов внешнего финансового контроля Московской области и муниципальных образований Московской области, взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области



Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству

Итоги - 2021

Основные итоги работы

10

рассмотрено
законодательных
инициатив и
обращений
субъектов РФ

126

рассмотрено
проектов ФЗ

22

обеспечено
проведение
мероприятий

4

организовано
выступлений
в рамках «Часа
Правительства
Московской области»

Законопроектная работа



Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству
Итоги - 2021

Законов Московской области
принято:



Подготовлены законодательные инициативы Думы

по проектам федеральных законов

- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения запрета на взимание комиссионного вознаграждения при внесении инициативных платежей и средств самообложения граждан»;
- «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Обеспечено рассмотрение

126 проектов ФЗ
по профилю деятельности
Комитета

Мероприятия

Обеспечено
проведение:

109 2020 год

мероприятий

94 2021 год

мероприятия

72

Заседания Комитета

3

Круглые столы

1

Конференция

>10

Рабочие совещания и др.

5

Выездные заседания
Комитета

2

Публичные слушания

1

Семинар-совещание

5

Мониторинги
правоприменения

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

69 2020 год

обращений

35 2021 год

обращений

Даны ответы
по существу

31 2021 год

Направлено
в другие организации

2 2021 год

Тематика обращений:

- льготное налогообложение в МО;
- взыскание денежных средств;
- досрочное расторжение договоров страхования;
- внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг по согласованию проектной документации, выдаче технических условий, разрешений на размещение объектов и т.д.



Перспективные направления деятельности

- Совершенствование бюджетного процесса в Московской области в целях повышения открытости бюджетных данных
- Повышение качества бюджетного планирования и финансовой дисциплины
- Обеспечение повышения прозрачности и доступности информации об управлении общественными финансами
- Сохранение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Московской области, обеспечение стабильности и безусловного исполнения принятых расходных обязательств Московской области
- Совершенствование налогового законодательства Московской области

Аппарат Комитета по бюджету, финансовой, экономической политике, инвестиционной деятельности и предпринимательству

Итоги - 2021

2.2

Аппарат Комитета по вопросам государственной власти и региональной безопасности

Руководитель аппарата Комитета ШЕБЗУХОВ Ш.Г.

Сфера деятельности Комитета

- организация деятельности и полномочия органов государственной власти
- административно-территориальное устройство Московской области
- государственная гражданская служба
- наградная система и официальная символика Московской области
- участие граждан в охране общественного порядка
- избирательная система
- институты гражданского общества
- мировая юстиция
- административные правонарушения
- адвокатура и нотариат
- пожарная безопасность

Аппарат Комитета по вопросам государственной власти
и региональной безопасности

Итоги - 2021

Основные итоги работы

33

обеспечено
проведение
заседаний

453

рассмотрено
вопросов

79

подготовлено проектов
постановлений Думы

115

рассмотрено проектов
федеральных законов

4

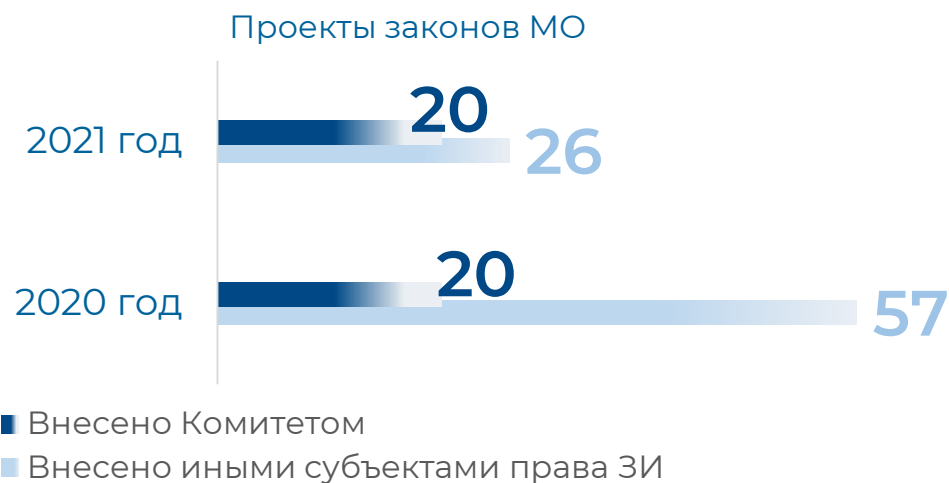
организовано выступлений
в рамках «Часа
территориальных органов
федеральных органов
исполнительной власти»



Законопроектная работа

46 проектов законов МО
находилось на рассмотрении

46 законов МО принято



Аппарат Комитета по вопросам государственной власти
и региональной безопасности

Итоги - 2021



Законодательные инициативы

Подготовлено

3

проекта законодательных
инициатив Думы
в Государственную Думу ФС РФ

Результаты

Принят Федеральный закон от 30 декабря
2021 года № 455-ФЗ «Об упразднении Протвинского
и Пущинского городских судов Московской области»

Внесен в Государственную Думу ФС РФ,
включен в примерную программу рассмотрения
на весеннюю сессию 2022 года
проект ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской
Федерации об административных правонарушениях»
(подготовлен совместно с Мосгордумой)

Внесен в Государственную Думу ФС РФ,
включен в примерную программу рассмотрения
на май 2022 года
проект ФЗ «О внесении изменений в статьи 23.79 и 30.1
Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях»

Аппарат Комитета по вопросам государственной власти
и региональной безопасности

Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

131 2020 год

обращение

231 +100
2021 год

обращение

155 Даны ответы
по существу

76 Направлено
в другие организации

обращений

Тематика обращений



Работа с проектами ФЗ

115

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Комитета

50

поддержано

15

не поддержано



17 законодательных инициатив,
обращений субъектов РФ
поступило

14

поддержано

3

не поддержано

Перспективные направления деятельности

- Развитие института публичной власти на территории Московской области
- Безопасное Подмосковье
- Мировая юстиция
- Государственная гражданская служба
- Избирательная система

2.3

Аппарат Комитета по имущественным отношениям, природопользованию и экологии

Руководитель аппарата Комитета ДЕГТЯРЕВА А.Р.

Сфера деятельности Комитета

- **ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**
нормативное обеспечение выделения земли
- **ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО**
нормативное обеспечение сохранности
лесного фонда
- **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**
правовое регулирование в области охраны
и использования природных объектов
- **ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС**
формирование, управление и распоряжение
собственностью Московской области
- **ОЧИСТКА И СОХРАНЕНИЕ ВОДНЫХ
ОБЪЕКТОВ**
контроль реализации федеральных
и региональных программ и проектов

Аппарат Комитета по имущественным отношениям,
природопользованию и экологии

Итоги - 2021

Основные итоги работы

103

обеспечено
проведение
заседаний

293

рассмотрено
вопросов

98

рассмотрено
проектов ФЗ

8

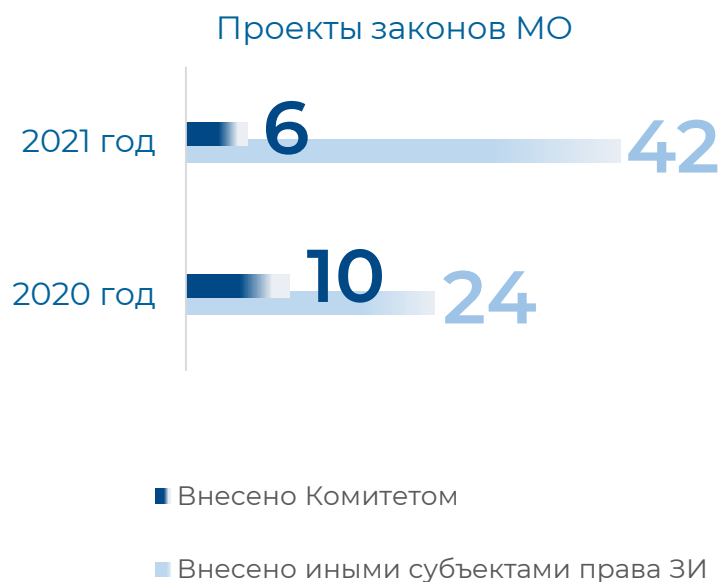
подготовлено
проектов
постановлений Думы

86

обеспечено
проведение
мероприятий



Законопроектная работа



Аппарат Комитета по имущественным отношениям, природопользованию и экологии

Итоги - 2021

Законов Московской области принято:



Обеспечено рассмотрение:

98 проектов ФЗ по профилю деятельности Комитета

32 законодательных инициатив субъектов РФ, направленных на изменение федерального законодательства в сфере лесных и земельных правоотношений, а также в сфере охраны окружающей среды и природопользования

Мероприятия

70 2020 год
мероприятий

86 2021 год
мероприятий

48

Выездные и расширенные
заседания Комитета

9

Круглые столы

5

Выездные семинары-
совещания

18

Заседания рабочих групп

4

«Час Правительства
Московской области»

1

«Час территориальных
органов федеральных
органов исполнительной
власти»

1

Иные мероприятия

Работа с обращениями

граждан и организаций

Поступило обращений

187 2020 год
обращений

302 +115
2021 год
обращения

Даны ответы по существу

125 2020 год

184 +59
2021 год

Направлено в другие организации

67 2020 год
обращений

118 2021 год
обращений



Перспективные направления деятельности

- Очистка водных объектов Московской области:
реализация программы Губернатора Московской области «100 прудов и озер»;
расчистка 47 км рек;
реализация проекта «Чистый берег»
- Организация общей системы обращения с медицинскими отходами
- Реализация программы «Парки в лесу»
- Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан

Аппарат Комитета по имущественным отношениям,
природопользованию и экологии

Итоги - 2021

2.4 Аппарат Комитета по аграрной политике и потребительскому рынку

Руководитель аппарата Комитета ПОПОВ Е.Е.

Сфера деятельности Комитета

- законодательное обеспечение мер государственной поддержки агропромышленного производства и развития сельских территорий
- участие в формировании государственной политики в агропромышленном комплексе и создании условий для обеспечения продовольственной безопасности Московской области
- мелиорация земель
- оборот земель сельскохозяйственного назначения
- потребительский рынок и услуги
- ветеринария
- погребение и похоронное дело
- обращение с животными без владельцев и содержание домашних животных
- реклама

Аппарат Комитета по аграрной политике
и потребительскому рынку

Итоги - 2021

Основные итоги работы

41

обеспечено
проведение
заседаний

225

рассмотрено
вопросов

34

проведено
мероприятий

115

рассмотрено
проектов ФЗ

4

подготовлено проектов
постановлений Думы

1

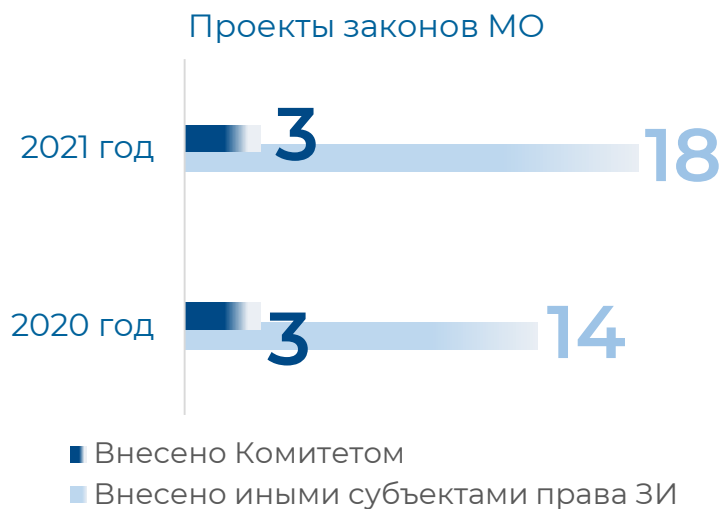
организовано
выступлений в рамках
«Часа Правительства
Московской области»



Законопроектная работа

21 проект закона МО
находился на рассмотрении

21 закон МО принят



Аппарат Комитета по аграрной политике
и потребительскому рынку

Итоги - 2021

Подготовлена
законодательная инициатива
в Государственную
Думу ФС РФ

по проекту федерального закона
«О внесении изменений в Кодекс
Российской Федерации
об административных
правонарушениях»

Предлагается ввести административную
ответственность за несоблюдение
требований к содержанию домашних
животных

Находится на рассмотрении
в Государственной Думе ФС РФ
(проект федерального закона № 41446-8)

Работа с проектами ФЗ

115

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Комитета

115

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Думы

105

поддержано

10

не поддержано

34

законодательные инициативы,
обращения субъектов РФ
поступило

31

поддержано

3

не поддержано

Мероприятия

30 2020 год
мероприятий

34 2021 год
мероприятия

41

Заседания Комитета

23

Расширенные
заседания Комитета

1

Круглые столы

7

Выездные заседания
Комитета

3

Рабочие совещания

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

53 2020 год

обращения

63 +10 2021 год

обращения

52 Даны ответы
по существу

11 Направлено
в другие организации

обращений

Тематика обращений



Перспективные направления деятельности

- Законодательное регулирование регистрации и учета домашних животных
- Поддержка и развитие сельского туризма
- Повышение эффективности вовлечения в оборот земельных ресурсов
- Совершенствование законодательства Московской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции
- Совершенствование аграрного законодательства Московской области
- Создание условий для внедрения новых импортозамещающих производств

2.5

Аппарат Комитета по строительной политике, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Руководитель аппарата Комитета КАПРАЛОВ Н.Н.

Сфера деятельности Комитета

- **ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО**
пространственное развитие, жилье,
инфраструктура
- **ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА**
учет, обеспечение жилыми
помещениями
- **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**
тарифы, нормативы, капитальный
ремонт, водоснабжение
- **БЛАГОУСТРОЙСТВО**
городская среда, дворы, подъезды
- **ЭНЕРГЕТИКА**
газификация, электроснабжение,
освещение, теплоснабжение

Аппарат Комитета по строительной политике,
энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Итоги - 2021

Основные итоги работы

53

обеспечено
проведение
заседаний

173

рассмотрено
вопросов

69

рассмотрено
проектов ФЗ

214

рассмотрено
обращений граждан

5

круглых столов
проведено



Законопроектная работа

37 проектов законов МО
находилось на рассмотрении

36 законов МО принято



Аппарат Комитета по строительной политике,
энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Итоги - 2021

Строительная политика

Основные показатели

13

законов МО
принято

1

проект законодательной
инициативы направлен
в Совет законодателей РФ

7

проведено
мероприятий



Энергетика

Основные показатели

7

законов Московской
области принято

1

проект
законодательной
инициативы направлен
в Государственную
Думу ФС РФ

4

мероприятия
проведено

1

проект
законодательной
инициативы
направлен в Совет
законодателей РФ

3

организовано выступлений
в рамках «Часа
Правительства МО»
и «Часа территориальных
органов федеральных органов
исполнительной власти»

Аппарат Комитета по строительной политике,
энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Итоги - 2021

ЖКХ и жилищная политика

Основные показатели

8

законов МО
принято

1

выступление организовано
в рамках «Часа
Правительства МО»

8

мероприятий
проведено

Иные направления деятельности

Основные показатели

8

законов МО
принято

10

мероприятий
проведено

61

информационный
материал подготовлен

2

выступления организовано
в рамках «Часа
Правительства МО»

Перспективные направления деятельности

- Совершенствование жилищного законодательства Московской области
- Повышение эффективности управления общим имуществом многоквартирных домов
- Комплексное развитие территорий
- Социальная газификация
- Благоустройство

2.6 Аппарат Комитета по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям

Руководитель аппарата Комитета БОРОНИН А.Н.

Сфера деятельности Комитета

- **ТРАНСПОРТ**
транспортное обслуживание населения
- **ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
автомобильные дороги, дорожная инфраструктура
- **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
информатизация, связь
- **ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН,**
других видов техники, аттракционов

Аппарат Комитета по транспортно-дорожному комплексу и информационным технологиям

Итоги - 2021

Основные итоги работы

30

обеспечено проведение заседаний

158

рассмотрено вопросов

35

проведено мероприятий

25

рассмотрено проектов ФЗ

5

подготовлено проектов постановлений Думы

9

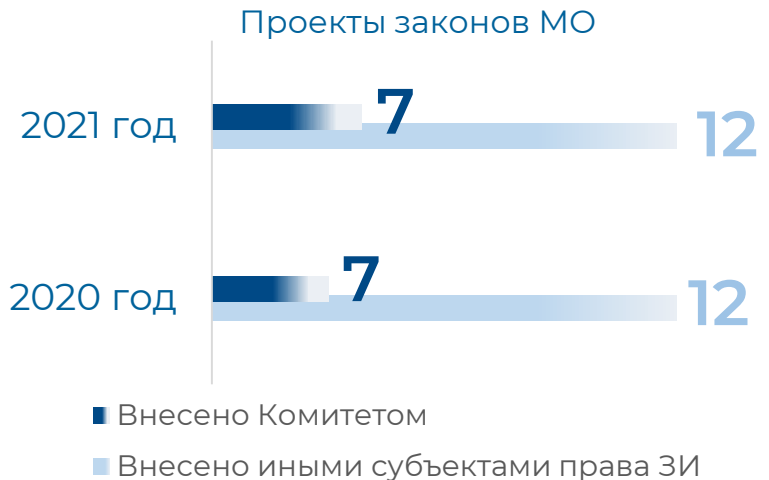
рассмотрено законодательных инициатив субъектов РФ



Законопроектная работа

19 проектов законов МО
находилось на рассмотрении

15 законов МО принято



Подготовлена
законодательная инициатива
в Государственную Думу ФС РФ

по проекту ФЗ
«О внесении изменений
в Кодекс Российской Федерации
об административных
правонарушениях»

Предлагается ужесточить
административную ответственность
за проход по железнодорожным путям
в неустановленных местах
(штраф до двух тысяч рублей)

Направлена на предварительную
экспертизу в профильные комиссии
Совета законодателей РФ
при Федеральном Собрании РФ

Мероприятия

64 2020 год
мероприятия

30
Заседания Комитета

1
Выездные заседания
Комитета

6
Круглые столы

17
Расширенные заседания
Комитета

65 2021 год
мероприятий

10
Рабочие совещания

1
Общественные
обсуждения

Аппарат Комитета по транспортно-дорожному комплексу
и информационным технологиям

Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

96 2020 год
обращений

95 2021 год
обращений

Результаты рассмотрения

45
Дан ответ по существу

50
Направлено
по компетенции

Работа с проектами ФЗ

47

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Комитета

25

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Думы

9

законодательных
инициатив, обращений
субъектов РФ поступило

44

поддержано

3

не поддержано

9

поддержано

Перспективные направления деятельности

Совершенствование законодательства в сфере транспортно-дорожного комплекса Московской области и информационных технологий, в том числе:

- повышение качества транспортного обслуживания населения Московской области
- повышение качества транспортного обслуживания льготных категорий граждан
- создание условий для развития автомобильных дорог и объектов инфраструктуры
- создание условий для развития в Московской области электрического и других видов транспорта
- создание условий для развития и более широкого применения информационных технологий в различных сферах деятельности

2.7 Аппарат Комитета по местному самоуправлению

Руководитель аппарата Комитета ПЕТУХОВА О.Н.

Сфера деятельности Комитета

- МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ
И МЕСТНЫЙ РЕФЕРЕНДУМ
порядок проведения
- НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ
органов местного
самоуправления
и должностных лиц
- МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
порядок прохождения
- ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ,
разграничение муниципального
имущества

Основные итоги работы

28

обеспечено
проведение
заседаний

168

рассмотрено
вопросов

22

проведено
мероприятий

20

рассмотрено
проектов ФЗ

21

подготовлено
проектов
постановлений Думы



Законопроектная работа

20 проектов законов МО
находилось на рассмотрении

20 законов МО принято



Аппарат Комитета
по местному самоуправлению

Итоги - 2021

Работа с проектами ФЗ

20

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях
Комитета

17

поддержано

20

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Думы

3

не поддержано

Мероприятия

Обеспечено проведение:

5 2020 год
мероприятий

22 2021 год
мероприятия

28

Заседания
Комитета

1

Круглые столы

1

Выездные
заседания
Комитета

6

Семинары-
совещания

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

122 2020 год

обращения

72 2021 год

обращения

Результаты рассмотрения

57

Рассмотрено по существу

15

Перенаправлено
в другие организации

Тематика обращений



Перспективные направления деятельности

- Обсуждение проекта федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». После принятия федерального закона привести законодательства Московской области в соответствие с федеральным законодательством
- Совершенствование законодательства Московской области по вопросам организации местного самоуправления, в том числе о порядке назначения и деятельности старост в населенных пунктах Московской области, а также развитие других форм местного самоуправления
- Внедрение новых форматов взаимодействия с муниципальными образованиями Московской области с использованием современных технологий (социальные сети, интернет, мониторинг, дистанционный прием граждан)

2.8 Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике

Руководитель аппарата Комитета ВОЛХОНСКАЯ С.А.

Сфера деятельности Комитета

- **ОБРАЗОВАНИЕ**
развитие системы, социальная поддержка педагогов и обучающихся
- **КУЛЬТУРА**
культурные ценности, объекты культурного наследия, народные художественные промыслы
- **НАУКА**
подготовка научно-педагогических кадров, послевузовское образование
- **ТУРИЗМ**
инфраструктура, развитие рынка услуг
- **СПОРТ**
активный отдых, подготовка спортивного резерва
- **МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**
общественные институты, досуг и занятость, волонтерство, патриотическое воспитание

Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке, туризму, спорту и молодежной политике

Итоги - 2021

Основные итоги работы

62

обеспечено
проведение
заседаний

351

рассмотрено
вопросов

50

проведено
мероприятий

6

подготовлено
проектов
постановлений Думы

2

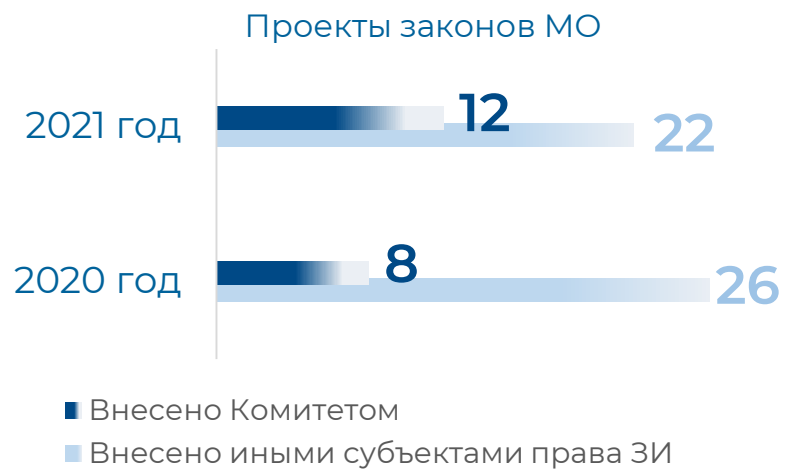
организовано
выступлений в рамках
«Часа Правительства
Московской области»



Законопроектная работа

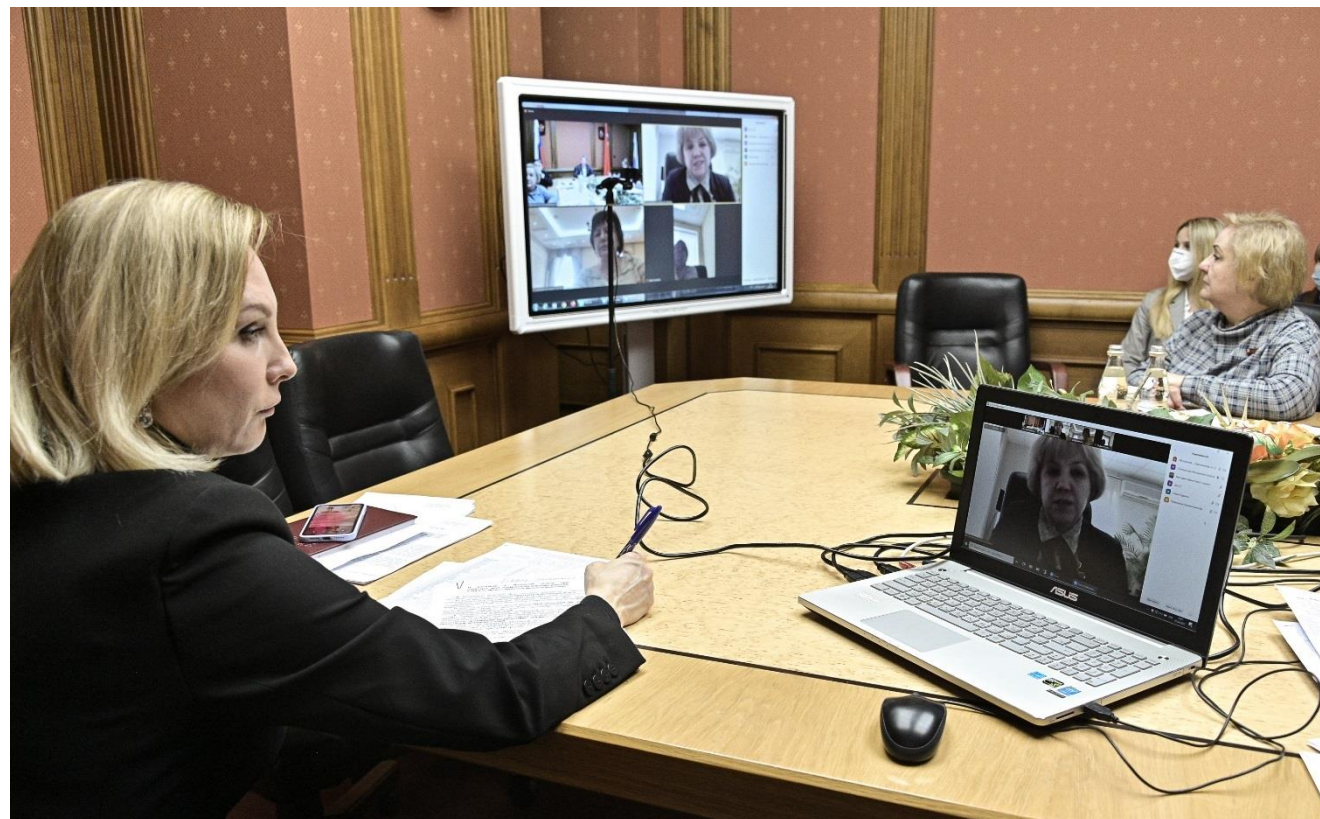
34 проекта законов МО
находилось на рассмотрении

34 закона МО принято



Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке,
туризму, спорту и молодежной политике

Итоги - 2021



Мероприятия

62

Заседания
Комитета

5

Выездные заседания
Комитета

2

Круглые столы

37

Расширенные
заседания Комитета

5

Заседания
Московского
областного
молодежного
парламента,
Палаты молодых
депутатов,
волонтерских
объединений

1

Конференции

Аппарат Комитета по образованию, культуре, науке,
туризму, спорту и молодежной политике

Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

157

2020 год

обращений

155

2021 год

обращений

Результаты рассмотрения

155

Даны ответы по существу

Тематика обращений



Работа с проектами ФЗ

74

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Комитета

74

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Думы

19

законодательных инициатив,
обращений субъектов РФ
поступило

59

поддержано

15

не поддержано

19

поддержано

Перспективные направления деятельности

- Совершенствование законодательства Московской области в сфере образования
- Качество образования, подготовка и обеспечение кадрами
- Развитие добровольчества и волонтерства
- Развитие туристской инфраструктуры
- Развитие массовых видов спорта

2.9 Аппарат Комитета по социальной политике и здравоохранению

Руководитель аппарата Комитета БОНДАРЕНКО О.М.

Сфера деятельности Комитета

- **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, социальное обслуживание населения, развитие института семьи и детства, создание доступной среды
- **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН**
законодательное регулирование отношений в сфере здравоохранения, утверждение бюджета ТФОМС на очередной финансовый год и плановый период
- **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗАНЯТОСТЬ**
охрана труда, квотирование рабочих мест, социальное партнерство, Праздник труда Подмосковья (Подмосковный субботник)
- **ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**
защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ**
профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия

Аппарат Комитета по социальной
политике и здравоохранению

Итоги - 2021

Основные итоги работы

44

обеспечено
проведение
заседаний

398

рассмотрено
вопросов

58

рассмотрено
законодательных
инициатив и обращений
субъектов РФ

13

подготовлено
проектов
постановлений Думы

1

организовано
выступлений в рамках
«Часа Правительства
Московской области»

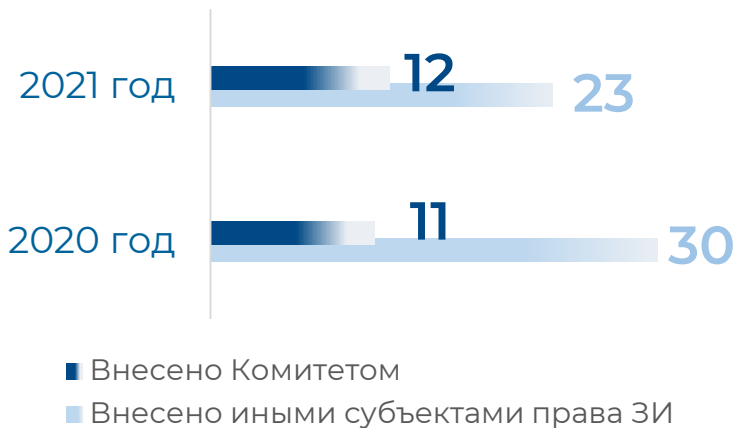


Законопроектная работа

35 проектов законов МО
находилось на рассмотрении

33 закона МО принято

Проекты законов МО:



Аппарат Комитета по социальной
политике и здравоохранению

Итоги - 2021

Мероприятия

Обеспечено проведение:

9 2020 год

мероприятий

17 2021 год

мероприятий

44

Заседания Комитета

1

Круглые столы

1

Общественные слушания

>10

Рабочие совещания

9

Выездные заседания Комитета

2

Публичные слушания

1

Общественные обсуждения

3

Мониторинги правоприменения

Аппарат Комитета по социальной политике и здравоохранению

Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

215 2020 год

обращений

2365 2021 год

обращений

Тематика обращений



Работа с проектами ФЗ

159

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Комитета

101

проектов ФЗ
рассмотрено
на заседаниях Думы

58

законодательных
инициатив, обращений
субъектов РФ поступило

56

поддержано

45

не поддержано

26

поддержано

18

не поддержано

Аппарат Комитета по социальной
политике и здравоохранению

Итоги - 2021

Перспективные направления деятельности

- Продолжение работы по совершенствованию законодательства Московской области в сфере социальной политики и здравоохранения
- Рассмотрение вопросов, связанных с:
 - организацией деятельности семейных центров помощи семье и детям на территории Московской области;
 - исполнением комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав полномочий по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
 - совершенствованием системы учреждений, оказывающих реабилитационные услуги, в том числе инвалидам;
 - реализацией государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2019-2024 годы, и государственной программы Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры»;
 - реализацией национального проекта «Демография»;
 - созданием условий для повышения рождаемости, увеличения продолжительности жизни населения Московской области, поддержки семей с детьми, лиц старшего возраста;
 - реализацией механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта; обеспечением качества и полноты плановых медицинских услуг в условиях распространения коронавирусной инфекции;
 - обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации
- Проведение мониторинга правоприменения некоторых законов Московской области, регулирующих отношения по предоставлению жилых помещений детям-сиротам

3

Аппараты фракций в Московской областной Думе



2.1. Аппарат фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»



2.2. Аппарат фракции КПРФ



2.3. Аппарат фракции ЛДПР



2.4. Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ
РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»



2.5. Аппарат фракции «НОВЫЕ ЛЮДИ»

3.1

Аппарат фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Руководитель аппарата фракции КОПЬЕВА Л.Ю.

Основные направления деятельности

Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности

35 депутатов – членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе

Координация и контроль деятельности

903 депутатов – членов фракций «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в советах депутатов городских округов Московской области (60 городских округов)

Сбор и обобщение **1708** еженедельных отчетов о работе в территориальных округах депутатов – членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе

Сбор и обобщение информации на **21672** страницах партийной платформы «ИЗБИРАТЕЛЬ-ДЕПУТАТ» о проводимых мероприятиях депутатами – членами фракций в советах депутатов городских округов Московской области



Подготовлено для Председателя
Думы, руководителя фракции
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе,
Председателя Московского
областного Совета руководителей
фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»:

- аналитических, справочных,
информационных материалов

193

о деятельности
депутатов –
членов фракции
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»
в Думе

162

о деятельности
депутатов –
членов фракций
в советах депутатов
городских округов
Московской области

- выступлений

33

Аппарат фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Итоги - 2021

Подготовлено аналитических,
справочных, информационных
и методических материалов:

482

для обеспечения деятельности депутатов –
членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе
и депутатов – членов фракции в советах
депутатов городских округов Московской
области

6

о работе фракций в советах депутатов
городских округов Московской области
на заседания Президиума Политсовета
Московского областного регионального
отделения Всероссийской политической
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

57

презентаций



Издана брошюра «О мерах социальной
поддержки жителей Московской области»
тиражом **30 тыс. экз.**

Аппаратом фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» подготовлены:

- о проекты планов работы фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе на год, квартальные, еженедельные;
- о отчеты о работе фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе ежемесячно, за полугодие и год для центральных органов Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Проведена **координация деятельности помощников депутатов** - членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе, в том числе:

дано
консультаций

2470

проведено
обучение
методикам
организации
депутатской
деятельности
в территориальных
округах

на 9 семинарах,
в том числе
8 дистанционных



Проконтролировано

281

протокольное поручение
по итогам заседаний фракции
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе

Проведено

42

методических семинара
с депутатами – членами фракций
в советах депутатов городских
округов Московской области
и совещаний о повышении
активности депутатов – членов
фракций в советах депутатов
городских округов Московской
области, в том числе
19 дистанционных

Оказана методическая и консультативная помощь депутатам – членам фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе в подготовке и проведении избирательных кампаний.

Проведено:

41 организационное мероприятие,
в том числе **23** с выездом на место.

Размещено:

1425
новостей
в разделе фракции
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе
на официальном сайте Думы
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

25
новостей
в разделе фракции
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе
на сайте федерального Совета
руководителей фракций

Аппарат фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Итоги - 2021

Проведен учет приемов граждан депутатами – членами фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе и анализ **14 735 обращений** граждан.

Проконтролированы сроки рассмотрения депутатами – членами фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе **421 обращения** граждан.

Тематика обращений





Планы - 2022

Совершенствование правового, информационно-аналитического, организационного, документационного обеспечения деятельности депутатов – членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе, в том числе:

- работа с наказами избирателей и контроль их реализации;
- контроль выполнения мероприятий, реализуемых в рамках Национальных проектов и Государственных программ Московской области;
- контроль реализации мероприятий Программы социальной газификации;
- работа с фракциями «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Советах депутатов городских округов Московской области;
- взаимодействие с Местными отделениями Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по реализации Партийных проектов

3.2 Аппарат фракции КПРФ

Руководитель аппарата фракции АНИКАНОВ А.Н.

Основные задачи

- 1) обеспечение деятельности фракции КПРФ в Думе, ее взаимодействие с другими фракциями, профильными комитетами и структурными подразделениями аппарата в Думе;
- 2) взаимодействие с Московским областным отделением КПРФ;
- 3) ведение работы по взаимодействию с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями;
- 4) работа с гражданами и юридическими лицами, обратившимися во фракцию КПРФ в Думе.

Основные направления деятельности:

- подготовка заседаний фракции КПРФ;
- ведение делопроизводства, ведение протоколов заседаний фракции КПРФ и рабочих совещаний;
- осуществление подготовки проектов документов для рассмотрения членами фракции КПРФ;
- анализ рассмотрения проектов федеральных законов, внесенных фракцией КПРФ в Государственной Думе ФС РФ и поступивших на согласование в Думу. Предоставление руководителю фракции и депутатам необходимых документов для принятия решений о вынесении этих проектов на альтернативное голосование;
- осуществление по поручению руководителя фракции КПРФ организации и подготовки проведения мероприятий;
- направление по поручению руководителя фракции КПРФ запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, структурные подразделения Думы и иные организации и ведомства для получения необходимой информации;
- рассмотрение по поручению руководителя фракции КПРФ обращений, поступающих во фракцию;
- оказание содействия членам фракции КПРФ в проведении личных приемов граждан и юридических лиц - очно или в формате ВКС.



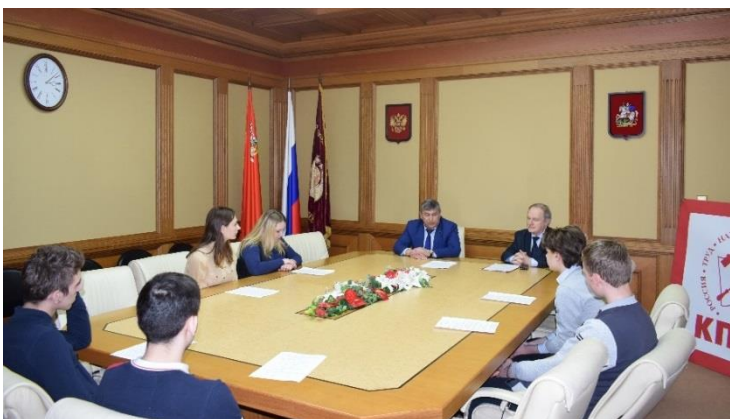
Основные итоги работы

30 обеспечено проведение заседаний фракции

36 обеспечено проведение рабочих совещаний с членами Московского областного отделения КПРФ и других партийных мероприятий КПРФ, в том числе в рамках выборной кампании в Думу

252 направлено писем в структурные подразделения Думы

521 рассмотрено документов, поступивших руководителю фракции и руководителю аппарата фракции



Законопроектная работа

На стадии подготовки к внесению в Думу находится проект закона Московской области «О размещении площадок для расстановки пожарной и иной специализированной техники возле жилых домов и иных зданий и сооружений Московской области».

Работниками аппарата фракции КПРФ в новом созыве обеспечено:

- проведение организационного собрания фракции;
- формирование необходимых документов для осуществления регистрации фракции КПРФ, вхождения членов фракции в состав профильных комитетов, определения состава территориальных округов, предназначенных для работы членов фракции с населением Московской области.

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило

787

обращений

Решено
положительно

339

обращений

Направлены
разъяснения

125

обращений

Направлено
в другие организации

286

обращений

Принято
на личном приеме

354

гражданина

Даны устные
разъяснения
по обращениям

156

Тематика обращений



Планы - 2022

- Продолжение работы по подготовке и внесению законодательных инициатив фракции КПРФ:
 - в сфере социального развития (по установлению социального статуса и улучшению материального положения жителей Московской области, относящихся к категории «дети войны»)
 - в сфере жилищно-коммунального хозяйства (размещение площадок для специализированной техники возле жилых домов)
- Проведение круглых столов в сфере образования (по вопросам цифрового обучения), о проблемах предоставления земельных участков многодетным семьям и ветеранам боевых действий и иным актуальным темам
- Участие в подготовке мероприятий, посвященных 100-летию создания Всесоюзной пионерской организации, 105-й годовщине Великой Октябрьской социалистической революции, 100-летию создания СССР
- Возобновление практики проведения парламентских уроков депутатами фракции КПРФ в новом здании Думы

3.3 Аппарат фракции ЛДПР

Руководитель аппарата фракции САПОЖНИКОВ М.С.



Основные направления деятельности

- Осуществление подготовки заседаний фракции ЛДПР
- Ведение делопроизводства, протоколирование заседаний фракции ЛДПР и рабочих совещаний;
- осуществление подготовки проектов документов для рассмотрения членами фракции ЛДПР;
- предоставление членам фракции ЛДПР в Думе необходимых для рассмотрения документов;
- осуществление по поручению руководителя фракции ЛДПР организации и подготовки проведения мероприятий: круглых столов, экскурсий, парламентских уроков, рабочих совещаний и иных мероприятий;
- направление по поручению руководителя фракции ЛДПР запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, структурные подразделения Думы и иные организации и ведомства для получения необходимой информации в пределах своей компетенции;
- рассмотрение по поручению руководителя фракции ЛДПР обращений, поступающих во Фракцию;
- оказание содействия членам фракции ЛДПР в проведении личных приемов граждан и юридических лиц в очном и заочном формате (ВКС);
- осуществление иных функций по обеспечению деятельности фракции ЛДПР в Думе

Основные итоги работы

- 31** обеспечено проведение заседаний фракции
- 39** обеспечено проведение рабочих совещаний с членами Московского областного отделения ЛДПР
- 32** участие в партийных мероприятиях, в том числе в рамках выборной кампании в Думу

Законопроектная работа

Работники аппарата фракции ЛДПР участвовали в разработке 3 проектов законов Московской области



Аппарат фракции ЛДПР
Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило обращений

493

обращения

Решено
положительно

144

обращения

Даны
разъяснения

82

Направлено
в другие организации

267

обращений

Работа над всеми обращениями была завершена без нарушения установленных для рассмотрения обращений сроков.

Тематика обращений



- Государство, общество, политика
- Оборона, безопасность, законность
- Жилищно-коммунальная сфера
- Социальная сфера
- Экономика



Планы - 2022

- Сбор и анализ материалов для подготовки инициатив фракции ЛДПР по совершенствованию законодательства в сфере обращения с безнадзорными животными
- Совершенствование системы мер социальной поддержки семьи и детей в Московской области
- Организация проведения парламентских уроков депутатами фракции ЛДПР в Думе

3.4 Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»

Руководитель аппарата фракции КРАВЧЕНКО С.А.

Основные направления деятельности

- Обеспечение законодательной деятельности депутатов фракции
- Организация взаимодействия фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ» с другими фракциями в Думе
- Взаимодействие с Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Московской области
- Взаимодействие с фракцией Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Государственной Думе ФС РФ
- Ведение работы по взаимодействию с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями
- Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими во фракцию «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ» в Думе.

Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»
Итоги - 2021

Основные итоги работы

30

обеспечено проведение заседаний фракции

11

обеспечено проведение заседаний Экспертного совета при фракции

44

обеспечено проведение рабочих совещаний Совета регионального отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Московской области

87

участие в партийных мероприятиях, в том числе в рамках избирательной кампании в Думу



Законопроектная работа

Работники аппарата фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ» участвовали в разработке

3 проектов законов Московской области:

1 (внесен совместно с 3 фракциями)
принято

2
отклонено

Мероприятия

31 марта 2021 года организован и проведен **круглый стол на тему «Пригородные леса: проблемы и перспективы их решения»**. Цель круглого стола – создать необходимые организационно-правовые условия для защиты и сохранения пригородных лесов, проведения комплекса мероприятий по созданию рекреационных зон для отдыха жителей и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»
Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило

1372

обращения

Решено
положительно

144

обращения

Даны устные
разъяснения
по обращениям

376

Даны
разъяснения

505

Направлено
в другие
организации

272

обращения

Тематика обращений





Аппарат фракции «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ЗА ПРАВДУ»

Итоги - 2021

Планы - 2022

- Совершенствование законодательства в сфере государственной поддержки детей-инвалидов
- Эффективность предоставления налоговых льгот на территории Московской области
- Совершенствование мер социальной поддержки обучающимся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена в государственных образовательных организациях Московской области в части обеспечения их питанием

3.5

Аппарат фракции «НОВЫЕ ЛЮДИ»

Руководитель аппарата фракции ИВАНОВ В.Г.

Основные итоги работы

3 обеспечено проведение приемов граждан

18 организовано взаимодействие с местными отделениями партии

34 участие в организации оказания волонтерской помощи



Аппарат фракции «НОВЫЕ ЛЮДИ»
Итоги - 2021

Работа с обращениями граждан и организаций

Поступило

46

обращений

Решено
положительно

28

обращений

Даны
разъяснения

18

Тематика обращений

Социальная
сфера
30%

Жилищно-
коммунальная
сфера
9%

Государство,
общество,
политика
61%

