Приложение 1

к постановлению

Московской областной Думы

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Порядок**

**награждения знаками Московской областной Думы,**

**Почетной грамотой Московской областной Думы,**

**Благодарственным письмом Московской областной Думы**

**и Дипломом Московской областной Думы**

1. С ходатайством о награждении знаками Московской областной Думы   
в Московскую областную Думу могут обращаться депутаты Московской областной Думы, должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, а также главы городских округов Московской области и председатели советов депутатов городских округов Московской области (далее − инициатор награждения).

С ходатайством о награждении Почетной грамотой Московской областной Думы, Благодарственным письмом Московской областной Думы   
в Московскую областную Думу могут обращаться депутаты Московской областной Думы, комитеты Московской областной Думы, должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, а также главы городских округов Московской области и председатели советов депутатов городских округов Московской области (далее − инициатор награждения).

С ходатайством о награждении Дипломом Московской областной Думы могут обращаться депутаты Московской областной Думы, комитеты Московской областной Думы (далее − инициатор награждения).

2. Ходатайство должно содержать обоснование представления   
к награждению, соответствующее требованиям положений о знаках Московской областной Думы, Почетной грамоте Московской областной Думы, Благодарственном письме Московской областной Думы, Дипломе Московской областной Думы.

3. На каждый вид наград составляется отдельное ходатайство.

4. К ходатайству о награждении знаками Московской областной Думы прилагается представление, оформленное в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением, и согласие представляемого   
к награждению на обработку персональных данных.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой Московской областной Думы, Благодарственным письмом Московской областной Думы прилагается представление, оформленное в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением.

К ходатайству о награждении Дипломом Московской областной Думы представление не прилагается.

5. В течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов награждения знаком Московской областной Думы «За верность Подмосковью» может быть награждено не более одного гражданина, знаком Московской областной Думы «За службу закону» каждой степени − не более пяти граждан, знаком Московской областной Думы «За вклад в развитие законодательства» каждой степени − не более пяти граждан, знаком Московской областной Думы «За труды» − не более 15 граждан, Почетной грамотой Московской областной Думы − не более 50 граждан и трудовых коллективов в совокупности, Благодарственным письмом Московской областной Думы − не более   
50 граждан и трудовых коллективов в совокупности, Дипломом Московской областной Думы − не более 50 граждан, организаций и трудовых коллективов   
в совокупности.

Превышение установленных квот возможно в исключительных случаях по решению Комиссии Московской областной Думы по награждению (далее − Комиссия).

6. Ходатайства о награждении знаками Московской областной Думы, Почетной грамотой Московской областной Думы, Благодарственным письмом Московской областной Думы, Дипломом Московской областной Думы (далее также – ходатайства о награждении) с прилагаемыми документами направляются на имя Председателя Московской областной Думы.

7. Председатель Московской областной Думы направляет ходатайства   
о награждении знаками Московской областной Думы, Почетной грамотой Московской областной Думы и Благодарственным письмом Московской областной Думы с прилагаемыми документами в Комиссию.

Комиссия в срок не более 14 дней рассматривает представленные документы и принимает решение о рекомендации к награждению   
или о мотивированном отказе в награждении.

Комиссия может принять решение об изменении вида или степени награды.

На основании принятого Комиссией решения о награждении знаками Московской областной Думы и Почетными грамотами Московской областной Думы составляется проект постановления Московской областной Думы   
о награждении.

Проект постановления Московской областной Думы о награждении вносится на рассмотрение Московской областной Думы в порядке, установленном Регламентом Московской областной Думы.

В период, когда заседания Московской областной Думы длительное время не проводятся (ежегодный отпуск депутатов Московской областной Думы) или проведение мероприятий, в рамках которых вручение наград планируется Председателем Московской областной Думы, решение   
о награждении знаками Московской областной Думы и Почетными грамотами Московской областной Думы оформляется распоряжением Председателя Московской областной Думы.

На основании решения Комиссии о награждении Благодарственным письмом Московской областной Думы составляется проект распоряжения Председателя Московской областной Думы о награждении Благодарственным письмом Московской областной Думы.

Проект распоряжения о награждении Благодарственным письмом Московской областной Думы направляется Председателю Московской областной Думы.

8. Ходатайство о награждении Дипломом Московской областной Думы направляется Председателем Московской областной Думы в Управление внешних связей, протокола и наград Московской областной Думы.

Управление внешних связей, протокола и наград Московской областной Думы в срок не более 14 дней составляет проект распоряжения Председателя Московской областной Думы о награждении Дипломом Московской областной Думы.

Проект распоряжения о награждении Дипломом Московской областной Думы направляется Председателю Московской областной Думы.

9. Срок рассмотрения ходатайств о награждении и оформления наград составляет 21 день.

10. Ходатайства о награждении не рассматриваются в случае нарушения требований, установленных в пункте 1 настоящего приложения.

11. Знаки Московской областной Думы, имеющие степени, являются одноименными.

Награждение одноименным знаком Московской областной Думы производится последовательно – от низшей к высшей степени знака Московской областной Думы.

Повторное награждение одним и тем же знаком Московской областной Думы не производится, за исключением награждения одноименным знаком Московской областной Думы более высокой степени.

12. Очередное награждение знаком Московской областной Думы, Почетной грамотой Московской областной Думы или Благодарственным письмом Московской областной Думы возможно не ранее чем через два года   
с даты предыдущего награждения.

Награждение знаками Московской областной Думы, Почетной грамотой Московской областной Думы, Благодарственным письмом Московской областной Думы до истечения двух лет с даты предыдущего награждения,   
а также награждение высшей степенью одноименного знака Московской областной Думы без награждения низшей степенью возможно   
в исключительных случаях по решению Комиссии.

13. При утере знака Московской областной Думы и (или) удостоверения   
к нему, Почетной грамоты Московской областной Думы и (или) наградного знака к Почетной грамоте Московской областной Думы, Благодарственного письма Московской областной Думы, Диплома Московской областной Думы дубликаты не выдаются.

14. В награждении знаком Московской областной Думы, Почетной грамотой Московской областной Думы или Благодарственным письмом Московской областной Думы может быть отказано в случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах   
о награждении;

предоставления неполного комплекта документов о награждении;

отсутствия оснований для награждения.