Председателю

Московской областной Думы

И.Ю. Брынцалову

от (Ф.И.О. –полностью)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Московской области главного специалиста отдела делопроизводства и документооборота Управления документационного обеспечения Московской областной Думы.

Приложение:

1) Скан-копия анкеты, заполненной (при представлении госслужащими – заверенной кадровой службой госоргана) с приложением одного фото:

2) Скан-копия паспорта всех заполненных страниц;

3) Скан-копия диплома об образовании с приложением к нему, заверенная по месту работы в настоящее время либо нотариально;

4) Скан-копия трудовой книжки, заверенная по месту работы
в настоящее время либо нотариально (при наличии);

5) Скан-копия СНИЛС (при наличии);

6)Скан-копия военного билета (при наличии);

7) Скан-копия заключения по форме №001-ГС/у(с копией лицензии при выдачи заключений коммерческими медицинскими учреждениями);

8) Скан-копия согласия на обработку персональных данных.

Дата

Подпись.(расшифровка –Ф.И.О.)