Приложение

к постановлению

Московской областной Думы

от 2 февраля 2012 г. N 17/5-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Общие положения

1. Комитет по вопросам государственной власти и региональной безопасности Московской областной Думы (далее - Комитет) образован в соответствии с Регламентом Московской областной Думы, принятым постановлением Московской областной Думы от 09.06.2011 N 7/160-П (далее - Регламент Думы), постановлением Московской областной Думы от 29.09.2016 N 5/1-П "О структуре Московской областной Думы".

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Регламентом Думы, Положением о комитетах Московской областной Думы, постановлениями и решениями Московской областной Думы и настоящим Положением.

3. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Московской областной Думы (далее - Дума) и подотчетен ей.

4. В своей работе Комитет взаимодействует с другими органами Думы, структурными подразделениями аппарата Думы, фракциями в Думе, исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, а также гражданами и организациями.

II. Основные вопросы, находящиеся в ведении Комитета

1. В ведении Комитета находится правовое регулирование следующих вопросов:

1) организации государственной власти;

2) административно-территориального устройства;

3) порядка проведения выборов в органы государственной власти Московской области и референдума Московской области;

4) прохождения государственной гражданской службы;

5) деятельности судебных органов, органов судейского сообщества, прокуратуры, адвокатуры, нотариата, правоохранительных органов, учреждений и органов, исполняющих наказания;

6) назначения мировых судей Московской области и судей Уставного суда Московской области;

7) деятельности средств массовой информации;

8) геральдического обеспечения Московской области и муниципальных образований Московской области;

9) защиты прав, законных интересов и личной безопасности граждан при чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечения правопорядка и общественной безопасности;

11) пожарной безопасности;

12) противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

13) защиты прав и законных интересов военнослужащих.

2. Комитет по поручению Думы, Председателя Думы, первых заместителей Председателя Думы, заместителей Председателя Думы или по собственной инициативе вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, находящиеся в компетенции Думы.

III. Полномочия Комитета

Комитет по поручению Думы, Председателя Думы, первых заместителей Председателя Думы, заместителей Председателя Думы или по собственной инициативе:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Московской области, принимаемых Думой, проекты постановлений и решений Думы по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

2) реализует право законодательной инициативы в Думе;

3) осуществляет предварительное рассмотрение, подготовку заключений, замечаний, предложений и поправок по проектам правовых актов, поступившим на рассмотрение Думы;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при прохождении проектов правовых актов на всех стадиях их рассмотрения в соответствии с требованиями Регламента Думы;

5) осуществляет рассмотрение поступивших в Комитет замечаний и предложений к проекту правового акта;

6) рассматривает, обобщает и оформляет поступившие в Комитет поправки к проекту правового акта в соответствии с Регламентом Думы;

7) приглашает на свои заседания соответствующих субъектов права законодательной инициативы в Думе: авторов проектов законов, авторов поправок к проектам законов, а при необходимости - специалистов в той или иной области знаний;

8) вносит на рассмотрение Думы проекты постановлений об обращении к государственным органам и организациям по вопросам, отнесенным к ведению Думы, в порядке, установленном Регламентом Думы;

9) проводит анализ правоприменительной практики по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

10) предварительно обсуждает кандидатуры мировых судей Московской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Московской области, иных лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения на должность в соответствии с законодательством Московской области;

11) предварительно обсуждает представления об освобождении от занимаемой должности лиц, избранных Думой, или о выражении недоверия Губернатору Московской области, Вице-губернатору Московской области, а также лицам, в назначении которых на должность принимала участие Дума;

12) заслушивает доклады и сообщения представителей соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организаций по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

13) рассматривает поступившие от граждан обращения в соответствии с законодательством об обращениях граждан;

14) обращается к государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациям с предложениями и запросами по вопросам своей компетенции;

15) утверждает перечень вопросов к ежегодному отчету Губернатора Московской области о результатах деятельности Правительства Московской области;

16) проводит текущий мониторинг правоприменительной практики законов Московской области по вопросам своего ведения;

17) готовит предложения о проведении "Часа Правительства Московской области";

18) готовит предложения по включению в план работы Контрольно-счетной палаты Московской области на предстоящий год;

19) размещает в локальной сети электронные копии документов в соответствии с утвержденным перечнем документов, используемых в делопроизводстве и системе электронного документооборота Думы, и порядком размещения на сетевых ресурсах Думы проектов правовых актов, находящихся на рассмотрении Думы;

20) по вопросам, находящимся в ведении Комитета, проводит семинары, совещания;

21) разрабатывает и вносит предложения по формированию плана работы Думы;

22) утверждает план работы Комитета;

23) осуществляет иные полномочия.

IV. Структура и организация деятельности Комитета

1. Комитет формируется из числа депутатов Думы. Порядок формирования Комитета устанавливается Регламентом Думы и Положением о комитетах Думы.

2. Из состава членов Комитета избирается председатель Комитета и два заместителя председателя Комитета в порядке, установленном Регламентом Думы, Положением о комитетах Думы и настоящим Положением.

3. В отсутствие председателя Комитета по его поручению один из заместителей председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета.

4. Комитет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Думы и планом работы Комитета.

5. Заседания Комитета проводятся в порядке, установленном Положением о комитетах Думы и настоящим Положением.

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

6. Проект повестки дня заседания Комитета формируется председателем Комитета на основании предложений членов Комитета и руководителя аппарата Комитета.

7. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета, включает:

1) доклад по проекту решения;

2) содоклад, который может быть сделан членами Комитета или работниками аппарата Комитета;

3) ответы докладчика на вопросы;

4) прения по докладу;

5) голосование по представленному проекту решения.

8. Регламент заседания Комитета устанавливается решением Комитета.

9. Решение Комитета принимается открытым голосованием. Решения Комитета принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета.

10. Решения Комитета обязательны для исполнения членами Комитета и работниками аппарата Комитета.

V. Права и обязанности членов Комитета

1. Члены Комитета имеют право:

а) участвовать в заседаниях Комитета с правом решающего голоса;

б) вносить вопросы в повестку дня заседания Комитета и проекты соответствующих решений;

в) вносить предложения по кандидатуре на должность заместителя председателя Комитета;

г) избирать и быть избранными председателем, заместителем председателя Комитета;

д) знакомиться с поступающими в Комитет материалами;

е) по поручению Комитета вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Думы, а также представлять на заседаниях Думы, в комитетах, депутатских группах (фракциях), структурных подразделениях Думы разработанные Комитетом проекты законов Московской области и иных правовых актов, заключения по проектам, внесенным иными субъектами права законодательной инициативы;

ж) входить в создаваемые Думой рабочие группы и согласительные комиссии.

2. Члены Комитета обязаны:

а) участвовать в работе Комитета;

б) выполнять решения и поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

в) информировать председателя Комитета за день до проведения заседания Комитета о невозможности принять участие в очередном заседании Комитета с указанием причины отсутствия.

VI. Председатель Комитета

Председатель Комитета:

а) организует работу Комитета;

б) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета, уведомляет о заседании Комитета членов Комитета, а также других участников заседания Комитета;

в) координирует деятельность членов Комитета по вопросам ведения Комитета;

г) проводит заседания Комитета;

д) вносит на заседание Комитета проект повестки дня текущего заседания Комитета;

е) дает поручения по вопросам ведения Комитета членам Комитета и работникам аппарата Комитета;

ж) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иными органами, организациями и гражданами;

з) координирует работу работников аппарата Комитета;

и) направляет соответствующие предложения Председателю Думы о необходимости поощрения, награждения или применения дисциплинарных взысканий к работникам аппарата Комитета, а также предложения о внесении изменений в штатное расписание;

к) исполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом Думы, Положением о комитетах Думы и настоящим Положением.

VII. Заместители председателя Комитета

1. Заместители председателя Комитета избираются решением Комитета из числа членов Комитета по представлению председателя Комитета.

Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Комитета принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета открытым голосованием.

2. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Комитета могут быть досрочно прекращены решением Комитета большинством голосов от общего числа членов Комитета на основании:

1) личного заявления;

2) предложения председателя Комитета.

3. Заместители председателя Комитета:

1) в отсутствие председателя Комитета по его поручению один из заместителей председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета;

2) решают вопросы в соответствии с распределением обязанностей, устанавливаемым председателем Комитета;

3) выполняют поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета.

VIII. Аппарат Комитета

1. Аппарат Комитета осуществляет правовое, организационное, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Комитета.

2. Работники аппарата Комитета имеют право участвовать в заседаниях Комитета с правом совещательного голоса, выступать с докладами и сообщениями, справками, участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комитета, вносить свои замечания и предложения.

3. Штатная численность аппарата Комитета устанавливается в соответствии со штатным расписанием Думы.

4. Работники аппарата Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Думы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

5. Должностные регламенты, должностные инструкции работников аппарата Комитета утверждаются Председателем Думы.

6. Распределение вопросов ведения Комитета между работниками аппарата Комитета осуществляется на основании решения Комитета по представлению руководителя аппарата Комитета.